

# ŘÁD VYSOKOŠKOLSKÉ KOLEJE UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE

*Akademický senát Univerzity Karlovy se podle [§ 9 odst. 1 písm. b\)](#) a [§ 17 odst. 1 písm. i\)](#) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a podle [čl. 32 Statutu Univerzity Karlovy](#) se usnesl na tomto Řádu vysokoškolské koleje Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:*

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje pravidla pro rozdělování míst na vysokoškolských kolejích Univerzity Karlovy (dále jen "koleje"), pro výběr zájemců o ubytování z řad studentů nebo uchazečů o studium, jakož i podrobnosti o ubytování studentů včetně otázek samosprávy ubytovaných studentů.

## Čl. 2

### Základní ustanovení

1. Kolej je organizační jednotkou účelového zařízení Kolej a menzy (dále jen "KaM").
2. Seznam kolejí a podrobnosti o organizaci, řízení a provozu kolejí jsou uvedeny v organizačním řádu KaM, který je vnitřním předpisem tohoto účelového zařízení. Organizačními útvary KaM jsou správy kolejí a menz, jejichž činnost řídí vedoucí správy.
3. Kolej poskytuje ubytování a další služby především studentům zapsaným na univerzitě a popřípadě dalším osobám za podmínek stanovených tímto řádem a smlouvou<sup>1)</sup> uzavřenou ředitelem KaM (dále jen "ředitel") s ubytovaným (dále jen "smlouva").
4. Kolej řídí vedoucí kolej, a to v rozsahu stanoveném organizačním řádem KaM a pověřením ředitele vydaným v souladu s opatřením rektora podle [čl. 3 odst. 7 písm. b\) Statutu Univerzity Karlovy](#) (dále jen "univerzita").

---

<sup>1</sup> [§754 a násl. občanského zákoníku.](#)

## Čl. 3

### Druhy ubytování a úhrady

1. Ubytování studentů na koleji může být

- a. dlouhodobé,
2. střednědobé,
3. krátkodobé.

Školním rokem se rozumí období od začátku zimního semestru do konce letního semestru příslušného akademického roku. Dlouhodobým ubytováním se rozumí ubytování na školní rok, nebo na celou dobu studia. Střednědobým ubytováním se rozumí ubytování na dobu delší 14 dnů a kratší než školní rok, krátkodobým ubytováním se rozumí ubytování na dobu nejvýše 14 dnů.

4. Úhradou za ubytování je
  - a. kolejně,

5. režijní cena, nebo

6. tržní cena.

Výše úhrady podle písmena a) se stanoví opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity (dále jen "senát"), výše úhrady podle písmena b) stanoví rozhodnutím ředitele vydaným v souladu s příslušným opatřením rektora na základě kalkulace, výše úhrady podle písmena c) se stanoví rozhodnutím ředitele vydaným v souladu s příslušným opatřením rektora. Výše úhrady se uvádí za jeden kalendářní den a může být pro jednotlivé koleje odlišná.

7. Kolejně je úhradou za dlouhodobé ubytování studentů zapsaných na univerzitě (dále jen "studenti"), kteří studují v prezenční formě studia a jejichž skutečná doba studia nepřekročila standardní dobu studia navýšenou o jeden rok. Toto neplatí pro cizince, kteří studují paralelní studijní program pro cizince v cizím jazyce ([§ 58 odst. 5 zákona o vysokých školách](#)), kteří za ubytování i podle odstavce 1 písm. a) hradí režijní, nebo tržní cenu.

## Čl. 4

### Způsob placení a splatnost úhrady

1. Úhrada za dlouhodobé ubytování se platí poštovní poukázkou, převodem nebo jinak na bankovní účet univerzity.
2. Úhrada za střednědobé a krátkodobé ubytování se platí způsobem podle odstavce 1, nestanoví-li ředitel jinak.
3. Úhrada za dlouhodobé a střednědobé ubytování se platí na kalendářní měsíc, nebo, jedná-li se o měsíc, ve kterém dojde k zahájení nebo ukončení ubytování, na daný počet kalendářních dní.
4. Úhrada za krátkodobé ubytování se platí před ubytováním.
5. Další podrobnosti o způsobu placení a splatnosti úhrady, jakož i o postupu při nezaplacení úhrady stanoví smlouva.

## Čl. 5

### Zásady ubytování

1. Zásady ubytování na kolejích (dále jen "zásady ubytování") jsou vydávány pro následující akademický rok, zpravidla šest měsíců před jeho začátkem, formou opatření rektora; na vypracování návrhu se podílí Grémium kolejních rad (dále jen "grémium") a ředitel, k návrhu se vyjadřuje sociální komise senátu (dále jen "komise").
2. Zásady ubytování jsou zveřejněny na vývěsní desce koleje a zpřístupňují se též pomocí sítě Internet.

## Čl. 6

### Rozdělení kapacity pro ubytování

1. Rozdělením kapacity pro ubytování se rozumí orientační poměrné rozdělení skutečně provozovaných lůžek na kolejích do skupin podle odstavce 2. Toto orientační rozdělení je uvedeno v zásadách ubytování.
2. Kapacita pro ubytování se rozděluje na
  - a. kapacitu vyhrazenou pro dlouhodobé ubytování studentů studujících v prezenční formě studia, kteří nestudují paralelní studijní program pro cizince v cizím jazyce ([§ 58 odst. 5 zákona](#) o vysokých školách),
3. kapacitu vyhrazenou pro studenty, kteří studují paralelní studijní program pro cizince v cizím jazyce,
4. kapacitu vyhrazenou pro studenty, kteří studují na základě mezinárodních smluv a meziuniverzitních dohod ([čl. 26 odst. 1 písm. b\) a c\) statutu](#) univerzity), pokud nejsou uvedeni pod písmeny a) nebo b),
5. kapacitu vyhrazenou pro lektory a účastníky stáží na univerzitě,
6. kapacitu vyhrazenou pro hosty univerzity,
7. kapacitu vyhrazenou k jiným účelům, určenou opatřením rektora.

Kapacita uvedená v písmenu a) se dělí na kapacitu vyhrazenou pro osoby, které se v následujícím akademickém roce mají stát studenty v bakalářském, nebo magisterském studijním programu a na kapacitu vyhrazenou pro ostatní studenty uvedené v písmenu a). Obě tyto části se dále dělí na kapacitu pro výběr zájemců o dlouhodobé ubytování na kolejích ([čl. 8 odst. 4](#)) na základě žádostí o uzavření smlouvy o ubytování (dále jen "žádost") a na kapacitu pro vyřízení námitek.
8. Údaje o velikosti jednotlivých kapacit pro ubytování podle odstavce 2 a jejich skutečném využití se pravidelně zveřejňují.

## Čl. 7

### Pravidla pro výběr zájemců o dlouhodobé ubytování na kolejích

1. Výběr zájemců o dlouhodobé ubytování na kolejích (dále jen "zájemci") se provádí na základě ohodnocení každého zájemce, který má být ubytován v kapacitě podle [čl. 6 odst. 2 písm. a\)](#), a to podle kritérií stanovených pro příslušný školní rok v zásadách ubytování.
2. Žádosti se při výběru zájemců vyhoví vždy, jestliže zájemce je
  - a. osobou dlouhodobě zdravotně postiženou nebo osobou dlouhodobě těžce zdravotně postiženou<sup>1a)</sup> nebo
3. oboustranným sirotkem.
4. Žádosti se při výběru zájemců vyhoví vždy též tehdy, jestliže zájemce je studentem doktorského studijního programu v prezenční formě studia, nebo byl k takovému studiu přijat, a splňuje-li minimální kritéria stanovená v zásadách ubytování.
5. Žádosti se při výběru zájemců možné vyhovět pouze tehdy, jestliže
  - a. zájemce je studentem v prezenční formě studia, nebo byl přijat ke studiu ve studijním programu v prezenční formě studia,
6. zájemce, který byl přijat ke studiu a byl v minulosti ubytován na kolejích, studium řádně neukončil nejvýše třikrát,
7. skutečná doba studia zájemce nepřekročila standardní dobu studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu navýšenou o jeden rok a
8. děkan nepodal na základě pravidelného hodnocení studia v doktorském studijním programu podle [čl. 8 odst. 3 písm. b\) studijního a zkušebního řádu](#) univerzity podnět na neposkytnutí ubytování.

---

<sup>1a</sup> § 9 odst. 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.

## Čl. 8

### Žádost, výběr zájemců

1. Žádost se podává KaM způsobem a v termínech stanovených v zásadách ubytování. Náležitostí je i určení koleje, na které zájemce žádá ubytování, popřípadě náhradní koleje; toto neplatí, má-li se zájemce stát studentem v bakalářském nebo magisterském studijním programu. Vzor žádosti a seznam náležitostí je vydáván opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje grémium a senát.
2. Neobsahuje-li žádost předepsané náležitosti nebo má-li jiné vady, vyzve ředitel zájemce písemně, nedohodnou-li se jinak, aby žádost doplnil a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Není-li žádost v dané lhůtě doplněna, má se za to, že nebyla podána.
3. Vyhodnocení žádostí provádí KaM ve spolupráci s kolejními radami, v nezbytných případech s grémiem.
4. Výběr zájemců provádí ředitel v souladu s čl. 7, a to v termínu stanoveném v zásadách ubytování. Každému zájemci sdělí, že
  - a. bude ubytován na koleji, o ubytování na níž žádal,

5. bude ubytován na jiné koleji, nebo
6. žádost byla odmítnuta.  
V případě podle písmena b) nebo c) zájemce současně poučí o možnosti podat námitky. Výsledky výběrového řízení se zveřejňují na vývěsní desce koleje, která byla v žádosti uvedena, nebo která byla v žádosti uvedena na prvním místě.

## **Čl. 9**

### **Námitky**

1. Zájemce, kterému nebylo vyhověno, může ve lhůtě 15 dnů ode dne zveřejnění výsledků výběrového řízení podat námitky rektorovi prostřednictvím ředitele.
2. Rektor námitkám vždy vyhová, jestliže zjistí, že výběr nebyl v souladu s vnitřními předpisy univerzity nebo zásadami ubytování.
3. Vyřízení námitek rektorem je konečné, sděluje se zájemci písemně a zveřejňuje se na vývěsní desce koleje, která byla v žádosti uvedena, nebo která byla v žádosti uvedena na prvním místě.

## **Čl. 10**

### **Smlouva**

1. Zájemcům, kterým bylo vyhověno, jakož i těm, kterým bude poskytnuto střednědobé ubytování se doručí písemné vyhotovení smlouvy; bližší podrobnosti stanoví zásady ubytování.
2. Vzor smlouvy je vydáván opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje grémium a senát.
3. Smlouva stanoví zejména práva a povinnosti ubytovaného a ubytovatele.
4. Vzor smlouvy se zveřejňuje na vývěsní desce koleje a zpřístupňuje se též pomocí sítě Internet.

## **Čl. 11**

### **Kolejní rada**

1. Kolejní rada je samosprávným orgánem studentů ubytovaných v určité koleji.
2. Volby do kolejní rady a jednání kolejní rady upravuje volební a jednací řád kolejní rady, který po vyjádření komise vydává grémium.
3. Koná-li se výběrové řízení na pronájem prostor nebo zařízení koleje anebo na nákup zařízení pro kolej, je osoba delegovaná kolejní radou zpravidla jmenována členem výběrové komise.

- Jde-li o výběrové řízení týkající se více kolejí, jsou zpravidla osoby delegované dotčenými kolejními radami členy výběrové komise, nebo je zpravidla členem výběrové komise osoba delegovaná grémiem.
4. Kolejní rada je povinna se zabývat podněty studentů ubytovaných na koleji a přiměřeným způsobem na ně odpovídat.
  5. Kolejní rada se vyjadřuje zejména
    - a. k návrhu na výši úhrad za služby poskytované v souvislosti s ubytováním studentů,
  6. k návrhům, které jí předloží k vyjádření vedoucí koleje, vedoucí správy, ředitel nebo grémium,
  7. k záměru změnit využití prostor koleje,
  8. k jiným závažným rozhodnutím, které se týkají příslušné koleje.

Kolejní rada též projednává záměr ředitele odstoupit od smlouvy v případě hrubého porušení dobrých mravů či smluvních povinností ubytovaným
  9. Kolejní rada nebo její předseda mohou v záležitostech koleje podávat návrhy, podněty nebo stížnosti vedoucímu koleje, vedoucímu správy nebo řediteli, kteří jsou povinni na ně bez průtahů odpovědět a v případě potřeby zjednat nápravu.
  10. Pozvánka na zasedání kolejní rady se doručuje členům kolejní rady a vedoucímu koleje nejpozději týden před zasedáním kolejní rady. Na žádost předsedy kolejní rady doručenu vedoucímu koleje ve stejné lhůtě se vedoucí koleje nebo jeho zástupce dostaví na zasedání kolejní rady, koná-li se v jeho pracovní době.
  11. Vedoucí koleje, vedoucí správy nebo ředitel se mohou obrátit na předsedu kolejní rady s návrhem, aby se kolejní rada vyjádřila podle odstavce 5. V takovém případě předseda kolejní rady bez zbytečného odkladu svolá její zasedání. Nezaújme-li kolejní rada k danému podnětu stanovisko do 14 dnů, má se za to, že se vyjádřila; toto neplatí v období mimo školní rok. Na období mimo školní rok může kolejní rada pověřit svého člena, aby jednal jejím jménem.
  12. Funkční období všech členů kolejní rady skončí, jestliže se kolejní rada po dobu tří měsíců ve školním roce nesešla.
  13. Nezbytné administrativní potřeby kolejní rady zajišťují KaM prostřednictvím vedoucího koleje.

## **Čl. 12**

### **Grémium**

1. Grémium reprezentuje studenty ubytované v kolejích ve vztahu k řediteli.
2. Členy grémia jsou po jednom delegovaném zástupci za každou kolejní radu a jeden delegovaný zástupce komise. Člen grémia může být na zasedání grémia zastupován pověřeným náhradníkem s hlasem rozhodujícím.
3. Jednání grémia upravuje jednací řád grémia, který po vyjádření komise vydává grémium. Zasedání grémia je veřejné, informace o jeho konání se zveřejní na vývěsních deskách kolejí nejméně s týdenním předstihem.

4. Grémium se vyjadřuje zejména
  - a. k záležitostem podle tohoto řádu,
5. k návrhům, které mu předloží k vyjádření rektor, kvestor, senát, komise, ředitel nebo kolejní rada,
6. k záležitostem z oblasti kolejí, které má projednávat senát,
7. k výroční zprávě KaM o hospodaření,
8. k jiným závažným rozhodnutím, které se týkají více kolejí.
9. Grémium nebo jeho předseda mohou v záležitostech koleje podávat návrhy, podněty nebo stížnosti rektorovi, komisi nebo řediteli. Ředitel je povinen na ně bez průtahů odpovědět a v případě potřeby zjednat nápravu.
10. Pozvánka na zasedání grémia se doručuje členům grémia a řediteli nejpozději týden před zasedáním grémia. Na žádost předsedy grémia doručenou řediteli ve stejné lhůtě se ředitel nebo jeho zástupce dostaví na zasedání grémia.
11. Rektor, kvestor, předseda senátu, předseda komise nebo ředitel se mohou obrátit na předsedu grémia s návrhem, aby se grémium vyjádřilo podle odstavce 4. V takovém případě předseda grémia bez zbytečného odkladu svolá jeho zasedání. Nezaújme-li grémium k danému podnětu stanovisko do čtyř týdnů, má se za to, že se vyjádřilo; toto neplatí v období mimo školní rok. Na období mimo školní rok může grémium pověřit svého člena, aby jednal jeho jménem.
12. Nezbytné administrativní potřeby grémia zajišťují KaM prostřednictvím ředitele.

## Čl. 13

### Zvláštní ustanovení o ubytování v letních měsících

1. Provoz kolejí a ubytování v období mimo školní rok upravují Zásady prázdninového ubytování, které vydává svým opatřením rektor; na vypracování návrhu se podílí grémium a ředitel, k návrhu se vyjadřuje komise.
2. Student doktorského studijního programu v prezenční formě studia splňující podmínky podle [čl. 7 odst. 4 písm. c\) a d\)](#) má v tomto období nárok na ubytování za kolejně.

## Čl. 14

### Domovní řád

Domovním řádem jsou upravena zejména pravidla chování v kolejích. Domovní řád vydává svým opatřením rektor; na vypracování návrhu se podílí grémium a ředitel, k návrhu se vyjadřuje komise. Další podrobnosti k domovnímu řádu může na dané koleji po projednání s kolejní radou stanovit ředitel.

## Čl. 15

### Společná a závěrečná ustanovení

1. Na uzavření smlouvy není právní nárok.
2. Pro společné ubytování studentů - manželů mohou zásady ubytování stanovit odchylky z tohoto řádu.
3. Pro studenty ostatních vysokých škol ubytované nebo žádající o ubytování na kolejích mohou zásady ubytování stanovit odchylky z tohoto řádu.
4. Tento řád byl schválen senátem dne 11. června 1999<sup>\*)</sup>.
5. Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.<sup>2)</sup>
6. Tento řád nabývá účinnosti pět dní po nabytí platnosti.

---

\* Změny provedené v rámci registrace byly senátem schváleny dne 24. září 1999.

<sup>2</sup> [§ 36 zákona](#) o vysokých školách.

Registrace byla provedena dne 27. října 1999 pod čj. 31 320/99-30.

Změna předpisu byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 8. června 2001, registrována MŠMT dne 19. června 2001, účinnosti nabyla dne 24. června 2001.