

Jednací řád kolejních rad vysokoškolských kolejí Univerzity Karlovy v Praze

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

- 1) Jednací řád kolejních rad vysokoškolských kolejí Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „kolejní rada“ a „univerzita“) upravuje pravidla jednání kolejních rad, volbu orgánů kolejních rad a jejich působnost.
- 2) Orgány kolejních rad jsou předseda kolejní rady a místopředseda kolejní rady (dále jen „předseda“ a „místopředseda“).
- 3) Funkce kolejních rad a jejich složení jsou upraveny v Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy (dále jen „Řád“), čl. 8. Volbu členů kolejních rad a způsob vzniku a zániku mandátů jejich členů upravuje Volební řád pro volbu členů kolejních rad vysokoškolských kolejí Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Volební řád“).

ZASEDÁNÍ KOLEJNÍ RADY

Čl. 2

- 1) Zasedání kolejní rady jsou řádná a mimořádná.
 - a) Řádná zasedání kolejní rady (dále jen „řádna zasedání“) se konají nejméně šestkrát za kalendářní rok. Před každým řádným zasedáním zašle předseda kolejní rady členům kolejní rady, vedoucímu koleje a předsedovi Grémia předsedů kolejních rad Kolejí a menz Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Grémium“ a „KaM“), zpravidla elektronicky, pozvánku s programem a případnými podkladovými materiály k jeho jednotlivým bodům (viz odst. 2)), a to nejméně pět dní předem. Na závěr každého řádného zasedání se kolejní rada usnese na termínu příštího řádného zasedání. Oznámení o termínu a místě zasedání předseda kolejní rady oznámí způsobem v koleji obvyklým nejméně pět dní předem.
 - b) Mimořádné zasedání kolejní rady (dále jen „mimořádné zasedání“) svolává předseda mimo termín řádných zasedání. Svolá je vždy, jestliže obdržel žádost vedoucího koleje, předsedy Grémia, alespoň dvou členů kolejní rady nebo petici podepsanou alespoň jednou pětinou studentů ubytovaných v koleji; mimořádné zasedání se následně koná do čtrnácti dnů, nevyplývá-li ze žádosti lhůta delší. Nesvolá-li předseda mimořádné zasedání ve lhůtě pěti dnů od podání žádosti, svolá je místopředseda. Neučiní-li tak ve lhůtě následujících pěti dnů ani místopředseda, svolá je libovolný člen kolejní rady. Čl. 2, odst. 1) bod a) platí přiměřeně.
- 2) Závažnější záležitosti nelze v kolejní radě projednat bez dodání podkladových materiálů.
 - a) Jestliže člen kolejní rady vznese námitku vůči nedodání podkladových materiálů či jejich obsahové nedostatečnosti, je podmínkou projednání dané záležitosti kolejní radou souhlas většiny přítomných členů kolejní rady.
 - b) Ve zcela výjimečných případech, zejména z důvodu časové tísně nebo naléhavosti záležitosti, mohou být podkladové materiály předány později, než stanoví odst. 1) bod a), popřípadě rozdány při zahájení zasedání. V tomto případě je však podmínkou projednání dané záležitosti souhlas dle čl. 2, odst. 2) bodu a).
- 3) Nebylo-li Grémium o konání zasedání kolejní rady náležitě informováno, má se za to, že se kolejní rada nesešla, se všemi důsledky vyplývajícími z Volebního řádu (viz jeho čl. 3 odst. 2 bod a)).

ZAHÁJENÍ A ŘÍZENÍ JEDNÁNÍ

Čl. 3

- 1) Jednání lze zahájit, jestliže jsou přítomni alespoň dva členové kolejní rady. Není-li přítomna alespoň polovina členů kolejní rady nebo klesne-li v průběhu zasedání počet přítomných členů kolejní rady pod tuto hranici, může předsedající (viz odst. 2)) jednání odročit (viz čl. 5).
- 2) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Není-li předseda ani místopředseda přítomen, pověří kolejná rada řízením jednání jiného člena kolejní rady (dále jen „předsedající“).
- 3) O každém jednání se pořizuje zápis:
 - a) Zápis vyhotovuje člen kolejní rady pověřený předsedajícím („zapisovatel“) a zveřejňuje jej předseda (viz čl. 3 odst. 3) bod e)).
 - b) Zapisovatel zašle zápis bez zbytečného odkladu předsedovi, který jej nejpozději do pěti dnů od konání příslušného jednání zašle do uzavřené elektronické konference kolejní rady.
 - c) Jestliže do pěti dnů od zaslání zápisu do uzavřené elektronické konference vůči němu žádný člen kolejní rady neuplatní připomínku, postupuje předseda podle bodu e). Pokud připomínka či připomínky uplatněny jsou, rozhodne o nich bez zbytečného odkladu předseda, a toto rozhodnutí oznámí v uzavřené elektronické konferenci kolejní rady. Současně s tímto oznámením také zašle aktualizovaný zápis.
 - d) Jestliže ve lhůtě tří dnů od opětovného zaslání zápisu dle bodu c) žádný člen kolejní rady nevznese připomínku, postupuje předseda podle bodu e). Je-li připomínka uplatněna, rozhodne o ní kolejná rada při svém nejbližším zasedání; to neplatí, jde-li o chyby v pravopisu, počtech a jiné zřejmé nesprávnosti.
 - e) Zápis zveřejňuje předseda tak, že jej vyvěsí způsobem v koleji obvyklým a na úřední desce KaM (viz čl. 8 odst. 5 Řádu). Zároveň jej také zašle vedoucímu koleje a do uzavřené elektronické konference Grémia.
- 4) Kolejná rada se může usnést, že celé její jednání, nebo jeho část, budou prohlášeny za uzavřené, jestliže by veřejností jednání byla ohrožena osobnostní práva jednotlivce nebo důležitý zájem univerzity či KaM; v takovém případě kolejná rada určí, kdo se uzavřeného jednání smí účastnit. Jednání se smějí vždy zúčastnit ředitel KaM a vedoucí koleje, popřípadě jimi pověřenými zaměstnanci KaM, a předseda Grémia.

PROGRAM ZASEDÁNÍ

Čl. 4

- 1) Program jednotlivých zasedání navrhuje předseda, případně svolavatel dle čl. 2 odst. 1) bodu b). Vychází přitom především z vnitřních předpisů univerzity, z usnesení a návrhů Grémia, z návrhů vedoucího koleje a z návrhů členů kolejní rady.
- 2) Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 2 odst. 1) bodě a).
- 3) V naléhavých případech může předsedající návrh programu dodatečně doplnit nebo jinak změnit; tím není dotčen čl. 2 odst. 2).
- 4) Po zahájení jednání umožní předsedající členům kolejní rady předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž vedoucímu koleje a řediteli KaM, popřípadě jimi pověřeným zaměstnancům KaM, a předsedovi Grémia; tím není dotčen čl. 2 odst. 2).
- 5) O navrženém programu zasedání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odst. 3) nebo 4) čl. 4, se kolejná rada usnává většinou přítomných členů před projednáním jednotlivých bodů.

ODROČENÍ JEDNÁNÍ

Čl. 5

- 1) Předsedající může jednání odročit, jestliže je splněna některá z následujících podmínek:
 - a) není ani po třech hodinách schválený program vyčerpán;
 - b) nebylo možné jednání zahájit nebo je bylo nutné ukončit pro nepřítomnost potřebného počtu členů kolejní rady dle čl. 3 odst. 1);
 - c) byl hrubě narušen průběh jednání.
- 2) Jednání může být odročeno nejvýše o čtrnáct dní. Termín a místo zasedání, při němž bude pokračováno v odročeném jednání, je třeba zvlášť oznámit osobám uvedeným v čl. 2 odst. 1) bodě a) jen tehdy, jestliže tyto osoby nebyly při odročení jednání přítomny. Oznámení se provede bezodkladně.

ROZPRAVA

Čl. 6

- 1) Ke každému bodu programu se koná rozprava. Rozpravu řídí předsedající, který uděluje či odbírá slovo.
- 2) Vedoucí koleje a ředitel KaM, případně jimi pověřený zaměstnanec KaM, a předseda Grémia mají právo vystoupit, kdykoli o to požádají. U dalších hostů zasedání, kteří nejsou členy kolejní rady, se kolejní rada může usnést, že vystupovat nesmějí, popřípadě pověřit předsedu, aby je vykázal.

USNESENÍ

Čl. 7

- 1) Kolejní rada projevuje vůli usnesením.
- 2) Návrh usnesení může předložit člen kolejní rady, předseda Grémia nebo vedoucí koleje, popřípadě jím pověřený zaměstnanec KaM.
- 3) Celá usnesení musejí být doslovně uvedena v zápisu. Pokud se tato usnesení netýkají programu či volby nebo odvolání předsedy a místopředsedy kolejní rady, zapisovatel jim přidělí pořadové číslo.

HLASOVÁNÍ

Čl. 8

- 1) O návrzích usnesení se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy.
- 2) Člen kolejní rady musí hlasovat osobně.
- 3) Hlasování je veřejné nebo tajné.
 - a) Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky, nedohodne-li se kolejní rada na jiném způsobu.
 - b) Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování zjišťuje tříčlenná volební komise, která může být složena pouze z členů kolejní rady.
 - c) Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustanovování volebních komisí. Na návrh člena kolejní rady vznesený při jednání nebo v uzavřené elektronické konferenci kolejní rady je hlasování tajné i v ostatních případech.
- 4) Usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina všech členů kolejní rady; to se netýká usnesení o programu zasedání, které je přijato, pokud se pro ně vyslovila většina přítomných členů kolejní rady.

JEDNÁNÍ A HLASOVÁNÍ *PER ROLLAM*

Čl. 9

- 1) Neodkladné záležitosti, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání kolejni rady, mohou být předsedou rozeslány členům kolejni rady k posouzení *per rollam*.
- 2) Jednání a hlasování *per rollam* není přípustné o záležitosti, o níž se má rozhodnout tajným hlasováním. Tímto způsobem rovněž nelze jednat a hlasovat, vysloví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro hlasování nesouhlas nejméně jeden člen kolejni rady.
- 3) Vyhlášení hlasování, znění návrhu a hlasovací formulář se rozešlou členům kolejni rady prostřednictvím uzavřené elektronické konference kolejni rady. Ve vyhlášení se uvede samostatná lhůta pro posouzení návrhu a diskusi o něm a samostatná lhůta pro hlasování. Tyto lhůty jsou obvykle delší než 48 hod., ale v naléhavých případech mohou být zkráceny na 24 hod. Lhůta pro hlasování je rovněž ukončena, jestliže hlasovali všichni členové kolejni rady. Ve lhůtě pro posouzení návrhu a diskusi o něm není možné hlasovat.
- 4) Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se), jinak je neplatný. Každý člen kolejni rady má jeden hlas.
- 5) Návrh posuzovaný *per rollam* se považuje za schválený, jestliže se pro něj vyslovila většina všech členů kolejni rady. I v tomto případě však může předseda na žádost člena kolejni rady podanou do 48 hodin od vyhlášení výsledků návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání při nejbližším zasedání; tím není dotčen čl. 2 odst. 2).
- 6) Zápis o hlasování *per rollam* schvaluje kolejni rada při svém nejbližším zasedání. Součástí zápisu o hlasování *per rollam* je jmenný seznam členů kolejni rady s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval. Pokud některý člen kolejni rady nehlasoval, má se za to, že se zdržel hlasování.

VOLBA ORGÁNŮ KOLEJNÍ RADY A JEJICH PŮSOBNOST

Čl. 10

- 1) Kolejni rada volí ze svých členů předsedu a místopředsedu. Předsedu i místopředsedu může kolejni rada rovněž odvolat.
 - a) Předseda zastupuje kolejni radu a rozhoduje ve věcech jemu svěřených vnitřním předpisem univerzity, tímto předpisem nebo usnesením kolejni rady. Je-li předseda příslušníkem akademické obce Univerzity Karlovy v Praze, je také členem Grémia (viz čl. 3 odst. 2 a čl. 7 odst. 2 Řádu). Předseda kolejni rady je dále povinen informovat předsedu Grémia o všech změnách ve složení kolejni rady a jejích orgánů. Způsob tohoto informování stanoví Grémium.
 - b) Místopředseda zastupuje předsedu v rozsahu jím určeném; kolejni rada se také může usnést, že je v určité záležitosti bude zastupovat jiný člen kolejni rady.
- 2) Funkční období předsedy a místopředsedy končí v den konání voleb do kolejni rady; to neplatí pro doplňující volby.
- 3) Pokud předseda či místopředseda pozbude členství v kolejni radě, zaniká tím také jeho funkce.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 11

Tento Jednací řád kolejních rad byl schválen Grémiem předsedů kolejních rad 23. února 2012. Tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

Mgr. Jan Švadlenka,
předseda Grémia předsedů kolejních rad