

# Jednací řád Grémia předsedů kolejních rad Univerzity Karlovy v Praze

ve znění úprav k 18.6.2024

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Čl. 1

- 1) Jednací řád Grémia předsedů kolejních rad Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Grémium“ a „univerzita“) upravuje pravidla jednání Grémia, volbu orgánů Grémia a jejich působnost.
- 2) Orgány Grémia jsou předseda Grémia a místopředseda Grémia (dále jen „předseda“ a „místopředseda“).
- 3) Funkce Grémia a jeho složení jsou upraveny v Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy (dále jen „Řád“), čl. 7.

## ZASEDÁNÍ GRÉMIA

### Čl. 2

- 1) Zasedání Grémia jsou řádná a mimořádná.
  - a) Řádná zasedání Grémia (dále jen „řádná zasedání“) se konají nejméně šestkrát za kalendářní rok. Před každým řádným zasedáním zašle předseda Grémia členům Grémia a řediteli Kolejů a menz Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „ředitel“ a „KaM“), zpravidla elektronicky, pozvánku s programem a případnými podkladovými materiály k jeho jednotlivým bodům (viz odst. 2)), a to nejméně pět dní předem. Na závěr každého řádného zasedání se Grémium usnese na termínu příštího řádného zasedání. Oznámení o termínu a místě zasedání předseda Grémia vyvěsí na webu Grémia nejméně pět dní předem.
  - b) Mimořádné zasedání Grémia (dále jen „mimořádné zasedání“) svolává předseda mimo termín řádných zasedání. Svolá je vždy, jestliže obdržel žádost ředitele nebo alespoň dvou členů Grémia; mimořádné zasedání se následně koná do čtrnácti dnů, nevyplývá-li ze žádosti lhůta delší. Nesvolá-li předseda mimořádné zasedání ve lhůtě pěti dnů od podání žádosti, svolá je místopředseda. Neučiní-li tak ve lhůtě následujících pěti dnů ani místopředseda, svolá je libovolný člen Grémia. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu. Čl. 2, odst. 1) bod a) platí přiměřeně.
- 2) Závažnější záležitosti nelze v Grémiu projednat bez dodání podkladových materiálů.
  - a) Jestliže člen Grémia vznese námitku vůči nedodání podkladových materiálů či jejich obsahové nedostatečnosti, je podmínkou projednání dané záležitosti Grémiem souhlas většiny přítomných členů Grémia.
  - b) Ve zcela výjimečných případech, zejména z důvodu časové tísně nebo naléhavosti záležitosti, mohou být podkladové materiály předány později, než stanoví odst. 1) bod a), popřípadě rozdány při zahájení zasedání. V tomto případě je však podmínkou projednání dané záležitosti souhlas dle čl. 2, odst. 2) bodu a).

## ZAHÁJENÍ A ŘÍZENÍ JEDNÁNÍ

### Čl. 3

- 1) Jednání Grémia lze zahájit, jestliže je přítomna alespoň třetina jeho členů. Klesne-li v průběhu zasedání počet přítomných členů Grémia pod tuto hranici, jednání se po patnácti minutách trvání takového stavu odročí (viz čl. 5).
- 2) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Není-li předseda ani místopředseda přítomen, pověří Grémium řízením jednání jiného člena Grémia (dále jen „předsedající“).
- 3) O každém jednání se pořizuje zápis:
  - a) Zápis vyhotovuje člen Grémia pověřený předsedajícím („zapisovatel“) a zveřejňuje jej předseda (viz čl. 3 odst. 3) bod e)).
  - b) Zapisovatel zašle zápis bez zbytečného odkladu předsedovi, který jej nejpozději do pěti dnů od konání příslušného jednání zašle do uzavřené elektronické konference Grémia.
  - c) Jestliže do pěti dnů od zaslání zápisu do uzavřené elektronické konference vůči němu žádný člen Grémia neuplatní připomínku, postupuje předseda podle bodu e). Pokud připomínka či připomínky uplatněny jsou, rozhodne o nich bez zbytečného odkladu předseda, a toto rozhodnutí oznámí v uzavřené elektronické konferenci Grémia. Současně s tímto oznámením také zašle aktualizovaný zápis.
  - d) Jestliže ve lhůtě tří dnů od opětovného zaslání zápisu dle bodu c) žádný člen Grémia nevznese připomínku, postupuje předseda podle bodu e). Je-li připomínka uplatněna, rozhodne o ní Grémium při svém nejbližším zasedání; to neplatí, jde-li o chyby v pravopisu, počtech a jiné zřejmé nesprávnosti.
  - e) Zápis zveřejňuje předseda tak, že jej umístí na webových stránkách Grémia a úřední desce KaM (viz čl. 7 odst. 4 Řádu). Zároveň jej také zašle řediteli.
- 4) Grémium se může usnést, že celé jeho jednání, nebo jeho část, budou prohlášeny za uzavřené, jestliže by veřejností jednání byla ohrožena osobnostní práva jednotlivce nebo důležitý zájem univerzity či KaM; v takovém případě Grémium určí, kdo se uzavřeného jednání smí účastnit. Jednání se smějí vždy zúčastnit ředitel KaM a rektor univerzity, popřípadě jimi pověření zástupci.

### PROGRAM ZASEDÁNÍ

#### Čl. 4

- 1) Program jednotlivých zasedání navrhuje předseda, případně svolavatel dle čl. 2 odst. 1) bodu b). Vychází přitom především z vnitřních předpisů univerzity, z usnesení a návrhů orgánů univerzity, z návrhů ředitele a z návrhů členů Grémia.
- 2) Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 2 odst. 1) bodě a).
- 3) V naléhavých případech může předsedající návrh programu dodatečně doplnit nebo jinak změnit; tím není dotčen čl. 2 odst. 2).
- 4) Po zahájení jednání umožní předsedající členům Grémia předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž řediteli KaM a rektorovi univerzity, popřípadě jimi pověřeným zástupcům; tím není dotčen čl. 2 odst. 2).

- 5) O navrženém programu zasedání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odst. 3) nebo 4) čl. 4, se Grémium usnáší před projednáním jednotlivých bodů.

## ODROČENÍ JEDNÁNÍ

### Čl. 5

- 1) Předsedající může jednání odročit, jestliže je splněna některá z následujících podmínek:
  - a) není ani po třech hodinách schválený program vyčerpán;
  - b) nebylo možné jednání zahájit nebo je bylo nutné ukončit pro nepřítomnost potřebného počtu členů Grémia dle čl. 3 odst. 1);
  - c) byl hrubě narušen průběh jednání.
- 2) Jednání může být odročeno nejvýše o čtrnáct dní. Termín a místo zasedání, při němž bude pokračováno v odročeném jednání, je třeba zvlášť oznámit osobám uvedeným v čl. 2 odst. 1) bodě a) jen tehdy, jestliže tyto osoby nebyly při odročení jednání přítomny. Oznámení se provede bezodkladně.

## ROZPRAVA

### Čl. 6

- 1) Ke každému bodu programu se koná rozprava. Rozpravu řídí předsedající, který uděluje či odebírá slovo.
- 2) Ředitel KaM a rektor univerzity, případně jimi pověřeni zástupci, mají právo vystoupit, kdykoli o to požádají. U dalších hostů zasedání, kteří nejsou členy Grémia, se Grémium může usnést, že vystupovat nesmějí, popřípadě pověřit předsedu, aby je vykázal.

## USNESENÍ

### Čl. 7

- 1) Grémium projevuje vůli usnesením.
- 2) Návrh usnesení může předložit člen Grémia nebo ředitel, popřípadě jím pověřený zástupce.
- 3) Celá usnesení musejí být doslovně uvedena v zápisu. Pokud se tato usnesení netýkají programu zasedání či volby nebo odvolání předsedy a místopředsedy Grémia, zapisovatel jim přidělí pořadové číslo.

## HLASOVÁNÍ

### Čl. 8

- 1) O návrzích usnesení se hlasuje v pořadí, v němž byly předloženy.
- 2) Člen Grémia musí hlasovat osobně, **stejně tak osoba hlasující v jeho zastoupení. Člen Grémia o pověření informuje předsedu Grémia.**
- 3) Hlasování je veřejné nebo tajné.
  - a) Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky, nedohodne-li se Grémium na jiném způsobu.

- b) Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložím hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování zjišťuje tříčlenná volební komise, která může být složena pouze z členů Grémia.
  - c) Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustanovování volebních komisí. Na návrh člena Grémia vznesený při jednání nebo v uzavřené elektronické konferenci Grémia je hlasování tajné i v ostatních případech.
- 4) Usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina přítomných členů Grémia; usnesení o volbě nebo odvolání předsedy či místopředsedy je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina všech členů Grémia.

#### JEDNÁNÍ A HLASOVÁNÍ *PER ROLLAM*

##### Čl. 9

- 1) Neodkladné záležitosti, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Grémia, mohou být předsedou rozeslány členům Grémia k posouzení *per rollam*.
- 2) Jednání a hlasování *per rollam* není přípustné o záležitosti, o níž se má rozhodnout tajným hlasováním. Tímto způsobem rovněž nelze jednat a hlasovat, vysloví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro hlasování nesouhlas nejméně jeden člen Grémia.
- 3) Vyhlášení hlasování, znění návrhu a hlasovací formulář se rozešlou členům Grémia prostřednictvím uzavřené elektronické konference Grémia. Ve vyhlášení se uvede samostatná lhůta pro posouzení návrhu a diskusi o něm a samostatná lhůta pro hlasování. Tyto lhůty jsou obvykle delší než 48 hod., ale v naléhavých případech mohou být zkráceny na 24 hod. Lhůta pro hlasování je rovněž ukončena, jestliže hlasovali všichni členové Grémia. Ve lhůtě pro posouzení návrhu a diskusi o něm není možné hlasovat.
- 4) Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se), jinak je neplatný. Každý člen Grémia má jeden hlas.
- 5) Návrh posuzovaný *per rollam* se považuje za schválený, jestliže se pro něj vyslovila většina všech členů Grémia. I v tomto případě však může předseda na žádost člena Grémia podanou do 48 hodin od vyhlášení výsledků návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání při nejbližším zasedání; tím není dotčen čl. 2 odst. 2).
- 6) Zápis o hlasování *per rollam* schvaluje Grémium při svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování *per rollam* je jmenný seznam členů Grémia s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval. Pokud některý člen Grémia nehlasoval, má se za to, že se zdržel hlasování.

#### VOLBA ORGÁNŮ GRÉMIA A JEJICH

##### PŮSOBNOST

##### Čl. 10

- 1) Grémium volí ze svých členů předsedu a místopředsedu. Předsedu i místopředsedu může Grémium rovněž odvolat.
  - a) Předseda zastupuje Grémium a rozhoduje ve věcech jemu svěřených vnitřním předpisem univerzity, tímto předpisem nebo usnesením Grémia.

- b) Místopředseda zastupuje předsedu v rozsahu jím určeném; Grémium se také může usnést, že je v určité záležitosti bude zastupovat jiný člen Grémia.
- 2) Funkční období předsedy a místopředsedy začíná 1. dubna a končí 31. března následujícího roku. Pozbude-li předseda nebo místopředseda své funkce v průběhu funkčního období, volí se nový předseda či místopředseda pouze na zbytek tohoto funkčního období.
- 3) Pokud předseda či místopředseda pozbude členství v Grémiu, zaniká tím také jeho funkce.

## ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

### Čl. 11

Tento Jednací řád Grémia předsedů kolejních rad byl schválen Grémiem dne 23. února 2012. Tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

Mgr. Jan Švadlenka,  
předseda Grémia předsedů kolejních rad (k r. 2012)

Lukáš Kaňka  
Předseda Grémia předsedů kolejních rad (k r. 2024)