

Zásady ubytování na kolejích Univerzity Karlovy v Praze v akademickém roce 2003/2004

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto "zásady" upravují ve smyslu Řádu vysokoškolské koleje (dále "ŘVŠK") Univerzity Karlovy v Praze (dále "UK") ubytování studentů v akademickém roce 2003/2004 na kolejích UK v Praze a Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi. Zásady ubytování na kolejích UK v [Hradci Králové](#) a [Plzni](#) jsou přílohami [č. 1](#) a [č. 2](#) těchto zásad, čl. 1 až čl. 10 se na ně nevztahují.
2. Tyto zásady se zveřejňují na vývěsních deskách jednotlivých kolejí a na adrese "<http://www.ubytovani.cuni.cz/>" (dále "web"). Zásady obdrží též studijní oddělení jednotlivých fakult.
3. Dodržování termínů, systému a organizace ubytování zajišťují Koleje a menzy (dále "KaM"), dodržování termínů mezi KaM a fakultami koordinuje prorektor pro sociální záležitosti studentů UK (dále "prorektor").
4. Ubytování na koleji včetně návrhů řešení možných přestupků zajišťuje vedení jednotlivých správ ve spolupráci s kolejními radami (dále "KR").
5. Studenti-žadatelé se pro účely těchto zásad rozdělují následovně:
 - a. Za "studenty přijaté do prvního ročníku" jsou považováni studenti přijatí do prvního ročníku prezenční formy magisterského či bakalářského studijního programu v akademickém roce 2003/2004.
6. Za "studenty vyšších ročníků" jsou považováni studenti magisterského či bakalářského studijního programu, kteří byli dříve přijati ke studiu a v akademickém roce 2003/2004 hodlají studovat druhý nebo vyšší ročník prezenční formy studia. Mezi tyto studenty patří též studenti všech ročníků navazujícího magisterského studia včetně nově přijatých.
7. Za "studenty PDS" jsou považováni studenti prezenční formy studia v doktorském studijním programu všech ročníků. Není-li uvedeno jinak, jsou žádosti studentů PDS podávány a vyřizovány dle stejných pravidel jako žádosti vyšších ročníků.
8. Harmonogram termínů je uveden v [čl. 10](#).
9. Adresa ředitelství KaM platná pro tyto zásady je:

Univerzita Karlova v Praze
Koleje a menzy

Voršilská 1
116 43 Praha 1.

10. Není-li uvedeno jinak, budou všechny dokumenty a formuláře uvedené v těchto zásadách vystaveny na webu. Výsledky hodnocení žádostí a výsledky řízení o námitkách budou vystaveny na webu, na vývěsní desce ředitelství KaM a na vývěsní desce koleje, kterou žadatel uvedl na prvním místě.
11. Pro účely těchto zásad se považují koleje Otava a Vltava za kolej Jižní Město.

Čl. 2

Žadatel

1. Žadateli o ubytování (dále jen "žadatel") může být vyhověno pouze v případě, splňuje-li následující podmínky:
 - a. je studentem v prezenční formě studia, nebo byl přijat ke studiu ve studijním programu v prezenční formě,
2. jeho skutečná doba studia v programu, pro který požaduje ubytování, nepřekročila standardní dobu studia v bakalářském, nebo magisterském studijním programu navýšenou o jeden rok,
3. jestliže byl přijat ke studiu na UK v prezenční formě studia a na UK již v minulosti studoval, své studium mohl ukončit nejvýše třikrát jiným než řádným způsobem; na žadatele, který při minulých studiích na UK nebyl ubytován na koleji, se ustanovení o počtu neukončených studií nevztahuje,
4. děkan nepodal na základě pravidelného hodnocení studia v doktorském studijním programu podle čl. 8 odst. 3 písm. b) studijního a zkušebního řádu UK podnět k neposkytnutí ubytování.
5. Žadateli o ubytování, který je
 - a. osobou dlouhodobě zdravotně postiženou nebo osobou dlouhodobě těžce zdravotně postiženou dle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, § 9 odst. 2 písm. b) a c), či držitelem průkazu ZTP či ZTP-P, nebo
6. oboustranným sirotkem,
se vyhoví vždy a nevztahují se na něj omezení odstavce 1.

Čl. 3

Podávání žádostí

1. Žadatelé-studenti vyšších ročníků podávají žádosti prostřednictvím webového rozhraní (čl. 1 odst. 2). Po vyplnění si vytisknou 2 kopie žádosti (dále "výtisk žádosti") doplněné o přidělený ochranný kód (tento kód bude sloužit jako osobní heslo pro další elektronickou komunikaci s KaM). Jednu z nich podepíší a doručí na KaM. Veškeré potřebné přílohy

(kromě seznamu předmětů - odstavec 4) přikládají k této kopii. Druhá jim slouží pro případnou pozdější kontrolu. Podrobný návod pro podávání žádostí a další podrobnosti budou též k dispozici na webu. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny předepsané údaje.

2. Žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku obdrží spolu s rozhodnutím o přijetí ke studiu formulář žádosti (žádost nevyplňují prostřednictvím webu). Formulář vyplní, podepíše, okopíruje a originál doručí na KaM. Veškeré potřebné přílohy přikládají k tomuto originálu. Kopie slouží pro případnou pozdější kontrolu. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny předepsané údaje. V žádosti bude pole pro zadání ochranného kódu, který si žadatel zvolí a který bude následně sloužit jako osobní heslo pro další elektronickou komunikaci s KaM.
3. Žadatelé-studenti vyšších ročníků podávají podepsaný výtisk na ubytovací kanceláři koleje uvedené na prvním místě, žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku na ubytovací kancelář ředitelství KaM (čl. 1 odst. 7):
 - a. osobně (ubytovací kancelář potvrdí na druhou kopii žádosti datum převzetí),
4. písemně, a to doporučeným dopisem, přičemž rozhodující je datum doručení,
5. faxem na číslo uvedené na webu (výhradně v případě podávání žádosti ze zahraničí).
6. Nedílnou součástí žádosti pro studenty vyšších ročníků s výjimkou PDS je seznam absolvovaných předmětů a k nim příslušejících známek, který je rozhodující pro možné přidělení bodů za kritérium studijních výsledků (čl. 8 odst. 2). Tento seznam žadatelé vyplňují prostřednictvím webu (za použití osobního hesla) v časovém rozmezí dle harmonogramu. Uvedení nepravdivých studijních výsledků je posuzováno podle čl. 9 odst. 1 a příslušných vnitřních předpisů UK.
7. Do seznamu předmětů se zahrnují všechny zkoušky a klasifikované zápočty získané od začátku studia do 27.6.2003. Pokud je uchazeč zapsán ve více studijních programech, uvádí studijní výsledky toho programu, jehož kód uvádí v žádosti o ubytování a který bude studovat v akademickém roce 2003/04. Nesplněné předměty a předměty hodnocené známkou 4 se do seznamu nezahrnují. V případě opakování zkoušky se do seznamu zapisuje pouze poslední známka. Pro studenty přijaté do prvního ročníku navazujícího magisterského studia je rozhodná studijní historie dosavadního studovaného programu. Pro studenty druhého či vyššího ročníku (v ak. roce 2003/04) navazujícího magisterského studia je rozhodná studijní historie pouze z tohoto navazujícího studia, výsledky předchozího studia se nezahrnují.
8. Žadatelé-studenti vyšších ročníků na žádosti uvádějí nejvýše 2 preferované koleje. Pro případ, že jim nebude moci být z kapacitních důvodů poskytnuta ani jedna z preferovaných kolejí a nemají zájem být ubytováni na žádné jiné kolejí v Praze, mohou tento nezájem projevit na žádosti. Žadatelé mohou dále projevit souhlas s ubytováním v Brandýse nad Labem či ve Staré Boleslavi, pokud jim nebude přidělena kolej v Praze. Pokud žadatel uvede, že nemá zájem o jinou kolej v Praze, a tato skutečnost se stane důvodem, proč nemůže být jeho žádosti vyhověno, bude žádost zamítnuta a vyřazena z evidence.

9. Žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku mohou na žádosti uvést jednu preferovanou kolej. Pokud tak neučiní, či jim z kapacitních důvodů nemůže být přidělena preferovaná kolej, má se za to, že mají zájem být ubytováni na jakékoliv jiné koleji v Praze. Zaškrtnutím příslušného pole na žádosti mohou projevit zájem o ubytování na kolejích v Brandýse nad Labem či ve Staré Boleslavi.
10. Studenti-rodiče s dětmi podávají žádost o ubytování na zvláštním formuláři určeném pro tuto skupinu žadatelů (žádost nevyplňují prostřednictvím webu). Formulář žádosti, informace o podání žádosti a jejím vyřizování získají zájemci v ubytovací kanceláři koleje Hvězda nebo v ubytovací kanceláři ředitelství KaM. Formulář žádosti k vytištění bude k dispozici též na webu.
11. Studenti přijatí do prvního ročníku PDS podávají žádosti průběžně. Podepsaný výtisk žádosti doručují spolu s potvrzením o přijetí ke studiu ubytovací kanceláři ředitelství KaM. Od té chvíle jsou tito žadatelé posuzováni jako studenti PDS (čl. 8 odst. 5 písm. a)) a v případě volné rezervované kapacity budou jejich žádosti ihned vyřízeny.
12. Žadatel o ubytování může v termínu stanoveném pro řádné podání žádosti podat pouze jednu platnou žádost. V případě, že chce provést v tomto termínu změny, musí tak učinit na webu za použití osobního hesla. Žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku doručují pouze nově vyplněnou žádost, na webu nic nevyplňují.
13. Neobsahuje-li žádost předepsané náležitosti (dále "neúplná žádost") nebo má-li jiné vady, vyzve ředitel KaM žadatele k doplnění žádosti ve stanovené, přiměřené lhůtě. Výzva k doplnění žádosti bude adresována na emailovou adresu uvedenou v žádosti. Žadatel si bude mít rovněž možnost na webu ověřit, zda byla jeho žádost řádně podána, či zda je potřeba doplnění. Nedojde-li k doplnění žádosti v daném termínu, má se za to, že vůbec nebyla podána.
14. Po termínu pro řádné podání žádosti může žadatel znovu podat žádost nejvýše jednou. Tato pak bude posuzována jako žádost "pozdě podaná".

Čl. 4

Vyřizování žádostí

1. Studenti vyšších ročníků bakalářského a magisterského studia, kteří mají výrazný podíl na vědecko-výzkumné práci fakulty, při řešení projektů, grantů a prezentaci výsledků na studentských konferencích, sympoziích a dalších aktivitách, které ohodnotí děkan fakulty, mohou požádat děkana příslušné fakulty o přidělení tzv. absolutního kritéria pro ubytování na kolejích. Tuto žádost podávají písemně na studijní oddělení dané fakulty, vzor žádosti bude k dispozici na webu. Termín podání žádosti a termín výsledku hodnocení stanoví s ohledem na harmonogram termínů děkan. Děkan na základě došlých žádostí a stanovené kapacity vybere studenty, kteří budou zvýhodněni. K žádosti o ubytování pak žadatel přiloží

potvrzení děkana o přiznání tohoto absolutního kritéria.

2. Výsledky hodnocení žádostí (tzv. "základní kolo") budou zveřejněny formou seznamů:
 - a. žadatelů, jejichž žádosti bylo vyhověno, s uvedením přidělené koleje,
3. žadatelů, kterým nebylo vyhověno z kapacitních důvodů a jejichž žádosti budou hodnoceny v průběhu školního roku (seznam bude v průběhu roku na webu aktualizován),
4. žadatelů, jejichž žádosti byly odmítnuty z jiného důvodu,
5. žadatelů-studentů vyšších ročníků, jimž nemohla být přidělena ani jedna z preferovaných kolejí, avšak mají stále možnost dostat jinou kolej v Praze.
Výsledek hodnocení bude též zaslán na emailovou adresu uvedenou v žádosti.
6. Žadatelé uvedení v seznamu zmiňovaném v odstavci 2 písm. d) budou mít možnost vybrat si dle harmonogramu prostřednictvím webu další kolej v Praze (s ještě nevyčerpanou kapacitou), kterou upřednostňují před ostatními. K tomuto výběru bude přihlédnuto při rozdělování zbylých míst. Výsledky přidělování budou aktualizovány na webu a rozeslány emailem.
7. Žadatelům přijatým do prvního ročníku bude vyrozumění zasláno též na adresu trvalého bydliště uvedenou v žádosti.
8. V případě, že žadatel odmítne kolej přidělenou v souladu s požadavky uvedenými v žádosti, je jeho žádost vyřazena z evidence.
9. Žádost je zamítnuta a vyřazena z evidence v případě uvedeném v čl. 3 odst. 6.
10. Pozdě podaná žádost bude zařazena ke zpracování až v případě, že budou vyřízeny všechny žádosti o danou kolej podané v řádném termínu.
11. Do doby kladného vyřízení žádosti může žadatel v ubytovací kanceláři ředitelství KaM požádat o dočasné ubytování v Brandýse nad Labem či Staré Boleslavi. Pokud to kapacita dané koleje dovolí, je žádosti vyhověno. Původní žádost zůstává nadále v pořadníku.
12. Vyhodnocení žádostí studentů-rodíčů s dětmi provádí komise složená ze zástupců KR Hvězda, zástupce KaM a zástupce Rektorátu UK. Výběr uchazečů provede ředitel KaM na základě návrhu této komise.
13. Při vyhodnocování žádostí o konkrétní kolej bude použit koeficient bonifikující dlouhodobý pobyt žadatele na dané koleji v souvislosti se studijním programem uvedeným na žádosti. Jde-li zároveň o žadatele, jehož skutečná doba studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu je o jeden či dva semestry kratší než standardní doba studia v daném studijním programu, anebo o studenta PDS, bude tato bonifikace absolutní. Metodu výpočtu koeficientů určí prorektor.

Čl. 5

Vyřizování námitek

1. Proti rozhodnutí o nezařazení žadatele mezi ubytované lze do 15 kalendářních dnů od zveřejnění seznamů (čl. 4 odst. 2 a 3) podat námítky. Rozhodujícím datem pro určení včasnosti podání je den doručení.
2. Námítky žadatel podává osobně nebo doporučeným dopisem prorektorovi pouze prostřednictvím ředitelství KaM (čl. 1 odst. 7).
3. Námítky se podávají pouze na formuláři, který bude k dispozici v ubytovacích kancelářích jednotlivých kolejí a jehož vzor bude dostupný na webu.
4. Výsledek řízení o námitkách bude zveřejněn do 30 kalendářních dnů ode dne doručení námítky a bude též studentům sdělen písemně dopisem (odeslání dopisu ve stejné lhůtě) a zasláním emailové zprávy.

Čl. 6

Nástup na kolej a smlouva

1. Vzor smlouvy o ubytování se zveřejňuje na webu.
2. Smlouvu o ubytování obdrží žadatel, jemuž bylo vyhověno, prostřednictvím ubytovací kanceláře při nástupu na kolej.
3. Závazné termíny nástupu na koleje pro žadatele, kterým bylo vyhověno v základním kole, budou zveřejněny na vývěsní desce dané koleje a na webu, u průběžných kol bude termín uveden v dopise a na webu.
4. Nestanoví-li odstavec 5 jinak, lze termín nástupu odložit nejvýše o 7 kalendářních dní písemným sdělením, které žadatelé-studenti vyšších ročníků zašlou ubytovací kanceláři příslušné koleje a žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku ubytovací kanceláři ředitelství KaM. Po této lhůtě nárok na uzavření smlouvy o ubytování zaniká.
5. Odklad termínu nástupu delší než 7 kalendářních dní je možný pouze na základě písemné žádosti adresované řediteli KaM, a to jen v řádně doložených případech (zejména zdravotní, studijní důvody či studijní pobyt mimo ČR, obé organizované a potvrzené UK). Žádost o odklad z důvodu studijního pobytu v zahraničí žadatelé, jimž bylo vyhověno v základním kole, doručují nejpozději 30 dní před oficiálním termínem nástupu. Žadatelé, jimž bylo vyhověno v průběžném kole, tuto žádost doručují nejpozději do dne oficiálního nástupu.
6. Termín nástupu na kolej je závazný též pro studenty studující v cizím jazyce a platí zde stejné zásady odkladu.

7. S žadatelem, studentem bakalářského či magisterského studijního programu, jehož skutečná doba studia k poslednímu dni v měsíci, ve kterém má stanoven termín nástupu, překročí standardní dobu studia navýšenou o jeden rok, nebude uzavřena smlouva o ubytování. Smlouva též nebude uzavřena se žadatelem, který má i přes písemné upozornění ke dni nástupu vůči UK KaM nevyrovnané finanční závazky vycházející z předchozí smlouvy.
8. Smlouva o ubytování se uzavírá pro studium programu uvedeného na žádosti.

Čl. 7

Rozdělení kapacity pro ubytování

1. Orientační rozdělení kapacity pro ubytování studentů studujících na UK na základě mezinárodních smluv a meziuniverzitních dohod, lektory, účastníky stáží na UK, hosty UK a studenty studující v cizím jazyce vydá prorektor.
2. Pro studenty prezenčního studia studující v českém jazyce je vyčleněna zbylá kapacita v rozdělení:
 - a. 67 % pro studenty vyšších ročníků a studenty PDS,
3. 27 % pro studenty přijaté do prvního ročníku,
4. 3 % pro studenty přijaté do prvního ročníku PDS,
5. 1 % pro vyřízení námitek studentů vyšších ročníků a studentů PDS,
6. 2 % pro vyřízení námitek studentů přijatých do prvního ročníku.

7. Případné navýšení kapacity bude využito na základě rozhodnutí prorektora pouze pro studenty prezenčního studia studující v českém jazyce. Stejně tak budou využita místa neobsazená studenty studujícími v cizím jazyce do 13.10.2003.

Čl. 8

Kritéria posuzování žádostí

1. Pořadí vyřizování žádostí je určeno celkovým kritériem žadatele. Celkové kritérium žadatele je rovno součtu kritérií podle odstavců 2 až 5 upravenému podle odstavců 7, 8, 10 a 11 zaokrouhlenému na jednotky. V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí losování dle klíče schváleného Grémiem kolejních rad.
2. Tzv. kritérium studijních výsledků porovnává studijní výsledky žadatelů-studentů vyšších ročníků (vyjma studentů PDS) vždy v rámci ročníků studijních programů jednotlivých fakult. Žadatel za něj obdrží 0 - 60 bodů při dosažení alespoň 60 bodů časové dostupnosti (viz. odstavec 4). Seznam předmětů rozhodující pro toto kritérium žadatel dodává k žádosti.
3. Tzv. kritérium výsledků přijímacího řízení porovnává výsledky žadatelů-studentů přijatých do prvního ročníku vždy v rámci oborů studijních programů jednotlivých fakult. Žadatel za něj obdrží 0 - 60 bodů při dosažení alespoň 60 bodů časové dostupnosti. Data o přijímacích

řízení dodají jednotlivé fakulty dle pokynů prorektora.

4. Tzv. kritérium časové dostupnosti porovnává čas potřebný k dennímu dojíždění do školy, tj. mezi místem trvalého bydliště a centrem Prahy. Časová dostupnost je stanovena programem dle vlakových a autobusových jízdních řádů a řádů PID platných k 9.6.2003. Seznamy sídel ČR s uvedením časových dostupností budou k dispozici na webu. V případě nalezení nesrovnalosti je možné údaj u daného sídla reklamovat na ředitelství KaM do 27.6.2003, je však nutné předložit ukázkou výpočtu dokládající chybu v seznamu. Při výpočtu časové dostupnosti je rozlišováno rozpětí od 0 do 200 minut, přičemž tyto minuty se převádějí na 0 až 120 bodů.
5. Tzv. absolutní kritérium splňuje žadatel, pro kterého platí alespoň jedna z následujících podmínek:
 - a. je studentem PDS při dosažení alespoň 60 bodů časové dostupnosti,
6. je sociálně potřebným dle zákona č. 482/1991 Sb. o sociální potřebnosti, § 4 a následující (student pobírající dávky sociální péče) při dosažení alespoň 60 bodů časové dostupnosti,
7. je průvodcem žadatele vlastního průkaz ZTP/P v případě podání žádosti na stejnou kolej,
8. je studentem, kterého vybral děkan fakulty dle čl. 4 odst. 1 (max. 3 % kapacity pro ubytování studentů v prezenční formě studia v českém jazyce (čl. 7 odst. 2)),
9. je studentem studujícím v ČR na základě mezivládní dohody a pobírajícím vládní stipendium.

Platnost podmínek žadatel doloží příslušným potvrzením, které přikládá k žádosti. Žadatel splňující toto kritérium obdrží 1000 bodů.
10. Podrobnosti ke kritériu studijních výsledků, výsledků přijímacího řízení a časové dostupnosti vydá prorektor.
11. Pokud je skutečná doba studia žadatele v bakalářském nebo magisterském studijním programu delší než standardní doba studia v daném studijním programu navýšená o jeden semestr, zkrátí se celkový počet dosažených bodů o 80 %.
12. Pokud je skutečná doba studia žadatele v bakalářském nebo magisterském studijním programu rovna standardní době studia v daném studijním programu, nebo ji převyšuje o jeden semestr, zkrátí se celkový počet dosažených bodů o 10 %.
13. Skutečná doba studia žadatele užitá v odstavcích 7 a 8 se počítá k 30.5.2003 v semestrech studia (započatý semestr studia se započítává jako celý semestr) studijního programu, pro který je požadováno ubytování, a krátí se o dobu doloženého zahraničního studijního pobytu organizovaného UK trvajícím minimálně 3 měsíce. Neodůvodněná tvrdost případně vzniklá použitím ustanovení odstavce 8 bude zohledněna v rámci řízení o námitkách.
14. Pokud žadatel na UK již v minulosti studoval a své studium třikrát ukončil jiným než řádným způsobem, zkrátí se celkový počet dosažených bodů o 10 %. Na žadatele, který při minulých studiích na UK nebyl ubytován na koleji, se ustanovení o počtu neukončených

studií nevztahuje.

15. Pokud v průběhu některého školního roku od září 2000 až do doby vyhodnocení žádosti došlo ze strany KaM k vypovězení smlouvy o ubytování s žadatelem podle čl. 5 odst. 2 smlouvy, případné body za absolutní kritérium se odečtou a celkový součet dosažených bodů se zkrátí o 90 %.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Ubytování studenta na dvou kolejích v Praze, Brandýse nad Labem či Staré Boleslavi současně nebo uvedení údajů v žádosti o ubytování, které se ukázaly jako zásadně nesprávné, se považuje za hrubé porušení podmínek pro poskytnutí ubytování.
2. Rezervaci míst na konkrétní pokoje provádí KR, pokud o to KR požádá, podílí se na rezervaci také ubytovací kancelář. KR předá nejpozději k 8.9.2003 aktuální přehled o rezervaci pokojů ubytovací kanceláři koleje a následně ubytovací kancelář informuje o jakýchkoliv dalších změnách v rezervacích. Pokud KR nevydá pravidla pro přidělování lůžek či pokojů platná v průběhu roku, rozhoduje o přednosti výběru lůžka čas nástupu na kolej. Rezervace jsou pro studenty i KaM závazné.
3. Pro ubytování mužů a žen dohromady na jednom pokoji či buňce je nutné, aby všichni ubytovaní na dotyčném pokoji či buňce v ubytovací kanceláři podpisem potvrdili zájem o toto ubytování.
4. Výměny míst mezi studenty ubytovanými na různých kolejích (osoba za osobu) se provádějí dle pokynů ubytovací kanceláře ředitelství KaM. Výměny mezi Prahou a Brandýsem nad Labem - Starou Boleslaví nejsou přípustné.
5. Přestěhování na jinou kolej na žádost ubytovaného je možné pouze podáním nové žádosti o ubytování, která bude pokládána za pozdě podanou.
6. Požadavky na ubytování studentů přestupujících z jiných VŠ budou řešeny individuálně prorektorem.
7. Student ubytovaný na koleji, který vyjíždí do zahraničí, zejména v rámci programu Erasmus či Sokrates, na dobu delší než 3 měsíce v průběhu školního roku, je povinen nahlásit ředitelství KaM datum odjezdu a příjezdu tak, aby při návratu mohl pokračovat v ubytování na stejné koleji - jde o tzv. "přerušování ubytování". Využití dočasně volného místa řeší na základě informace z ředitelství KaM KR spolu s vedením koleje. Stejným způsobem je řešen případ, kdy student nemůže z výše uvedených důvodů nastoupit na kolej v řádném termínu.
8. Žadatel je oprávněn požadovat informaci o počtu získaných bodů, o aktuálním stavu své žádosti a případném umístění v pořadníku. Tyto a další informace související s hodnocením

žádosti budou každému žadateli přístupné prostřednictvím webu za použití hesla.

9. Žádosti studentů přijatých ke studiu v nově vypsaném nebo dodatečném přijímacím řízení budou zařazeny aktuálně ke zpracování do pořadníku dle platných zásad.

Čl. 10

Harmonogram

	žadatel	KaM
Vyšší ročníky	od - do	dne
1 Podávání žádostí na webu	28.4. - 16.5.	
2 Doručení výtisku žádosti	28.4. - 21.5.	
3 Vyvěšení seznamů podaných žádostí		26.5.
4 Doplnění neúplných či vadných žádostí	26.5. - 6.6.	
5 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		9.6.
6 Podávání seznamů známek (známky k 27.6.)	16.6. - 4.7.	
7 Přidání informace o chybějících seznamech známek		5.7.
8 Doplnění seznamů známek	5.7. - 8.7.	
9 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		9.7.
10 Uzavření hodnocení žádostí (pro kontrolu)		9.7.
11 Vyvěšení výsledků základního kola		11.7.
12 Zveřejnění formuláře pro podávání námitek		11.7.
13 Zveřejnění termínů nástupů na koleje		11.7.
14 Možnost výběru koleje dle čl. 4 odst. 3 zásad	11.7. - 15.7.	
15 Uzavření rozdělení míst dle čl. 4 odst. 3 zásad (pro kontrolu)		16.7.
16 Zveřejnění výsledků rozdělení míst dle čl. 4 odst. 3 zásad		18.7.
17 Podávání námitek - doručení	18.7. - 1.8.	
18 Zveřejnění výsledků řízení o námitkách		14.8.
	žadatel	KaM
	od - do	dne
Přijetí do prvního ročníku		
1 Podávání žádostí - doručení	30.6. - 18.8.	
2 Vyvěšení seznamů podaných žádostí		22.8.
3 Doplnění neúplných či vadných žádostí	22.8. - 27.8.	
4 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		28.8.
5 Uzavření hodnocení žádostí (pro kontrolu)		1.9.
6 Vyvěšení výsledků základního kola		4.9.

7	Zveřejnění formuláře pro podávání námitek	4.9.
8	Zveřejnění termínů nástupů na koleje	4.9.
9	Podávání námitek - doručení	4.9. - 19.9.
10	Zveřejnění výsledků řízení o námitkách	29.9.

	žadatel	KaM
Přijetí do prvního ročníku v přezkumném řízení		
	od - do	dne
1	Podávání žádostí - doručení	1.9. - 22.9.
2	Vyvěšení seznamů podaných žádostí	25.9.
3	Doplnění neúplných či vadných žádostí	25.9. - 3.10.
4	Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí	6.10.
5	Uzavření hodnocení žádostí (pro kontrolu)	8.10.
6	Vyvěšení výsledků základního kola	10.10.
7	Zveřejnění formuláře pro podávání námitek	10.10.
8	Zveřejnění termínů nástupů na koleje	10.10.
9	Podávání námitek - doručení	10.10. - 24.10.
10	Zveřejnění výsledků řízení o námitkách	31.10.

V Praze dne 21. března 2003

Prof. Ing. Ivan Wilhelm, CSc.

Zásady ubytování na kolejích Univerzity Karlovy v Praze v akademickém roce 2003/2004

příloha č. 1 - ubytování na kolejích v Hradci Králové

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto "zásady" upravují ve smyslu Řádu vysokoškolské koleje (dále "ŘVŠK") Univerzity Karlovy v Praze (dále "UK") ubytování studentů v akademickém roce 2003/2004 na kolejích UK v Hradci Králové.
2. Tyto zásady se zveřejňují na vývěsních deskách jednotlivých kolejí a na adrese "<http://www.kamhk.cz/>" (dále "web"). Zásady obdrží též studijní oddělení Lékařské fakulty UK a Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové.

3. Dodržování termínů, systému a organizace ubytování zajišťují Koleje a menzy (dále "KaM"), dodržování termínů mezi KaM a fakultami koordinuje prorektor pro sociální záležitosti studentů UK (dále "prorektor").
4. Ubytování na koleji včetně návrhů řešení možných přestupků zajišťuje vedení 7. správy KaM (dále "správa") ve spolupráci s kolejními radami (dále "KR").
5. Studenti-žadatelé se pro účely těchto zásad rozdělují následovně:
 - a. Za "studenty přijaté do prvního ročníku" jsou považováni studenti přijatí do prvního ročníku prezenční formy magisterského či bakalářského studijního programu v akademickém roce 2003/2004.
6. Za "studenty vyšších ročníků" jsou považováni studenti magisterského či bakalářského studijního programu, kteří byli dříve přijati ke studiu a v akademickém roce 2003/2004 hodlají studovat druhý nebo vyšší ročník prezenční formy studia. Mezi tyto studenty patří též studenti všech ročníků navazujícího magisterského studia včetně nově přijatých.
7. Za "studenty PDS" jsou považováni studenti prezenční formy studia v doktorském studijním programu všech ročníků. Není-li uvedeno jinak, jsou žádosti studentů PDS podávány a vyřizovány dle stejných pravidel jako žádosti vyšších ročníků.
8. Harmonogram termínů je uveden v [čl. 10](#).
9. Adresa správy platná pro tyto zásady je:

Univerzita Karlova v Praze
Koleje a menzy Hradec Králové
Na Kotli 1147
502 96 Hradec Králové.

Adresa ubytovací kanceláře je totožná.
10. Všechny informace a formuláře uvedené v těchto zásadách budou vystaveny na webu. Výsledky hodnocení žádostí a výsledky řízení o námitkách budou vystaveny na webu a na vývěsní desce kolejí Na Kotli a Jana Palacha.

Čl. 2

Žadatel

1. Žadateli o ubytování (dále jen "žadatel") může být vyhověno pouze v případě, splňuje-li následující podmínky:
 - a. je studentem v prezenční formě studia, nebo byl přijat ke studiu ve studijním programu v prezenční formě,
2. jeho skutečná doba studia v programu, pro který požaduje ubytování, nepřekročila standardní dobu studia v bakalářském, nebo magisterském studijním programu navýšenou o

- jeden rok,
3. jestliže byl přijat ke studiu na UK v prezenční formě studia a na UK již v minulosti studoval, své studium mohl ukončit nejvýše třikrát jiným než řádným způsobem; na žadatele, který při minulých studiích na UK nebyl ubytován na koleji, se ustanovení o počtu neukončených studií nevztahuje,
 4. děkan nepodal na základě pravidelného hodnocení studia v doktorském studijním programu podle čl. 8 odst. 3 písm. b) studijního a zkušebního řádu UK podnět k neposkytnutí ubytování.
 5. Žadatelé o ubytování, který je
 - a. osobou dlouhodobě zdravotně postiženou nebo osobou dlouhodobě těžce zdravotně postiženou dle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, § 9 odst. 2 písm. b) a c), či držitelem průkazu ZTP či ZTP-P, nebo
 6. oboustranným sirotkem,
se vyhoví vždy a nevztahují se na něj omezení odstavce 1.

Čl. 3

Podávání žádostí

1. Žadatelé-studenti vyšších ročníků podávají žádosti prostřednictvím webového formuláře (čl. 1 odst. 2). Po vyplnění si student vytiskne 2 kopie žádosti doplněné o přidělený ochranný kód (tento kód bude sloužit jako osobní heslo pro další elektronickou komunikaci s KaM). Jednu z nich podepíše a doručí na KaM. Druhá mu slouží pro případnou pozdější kontrolu. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny předepsané údaje. Student k žádosti, kterou odevzdá na KaM, přiloží veškeré potřebné přílohy (kromě seznamu předmětů - odstavec 4).
2. Žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku obdrží formulář žádosti spolu s rozhodnutím o přijetí ke studiu (zajistí fakulty). Žádost prostřednictvím webu nevyplňují. Student formulář žádosti vyplní, podepíše, okopíruje a originál doručí na KaM. Veškeré potřebné přílohy přikládá k tomuto originálu. Kopie slouží pro případnou pozdější kontrolu. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny předepsané údaje. V žádosti bude pole pro zadání ochranného kódu, který si žadatel zvolí a který bude následně sloužit jako osobní heslo pro další elektronickou komunikaci s KaM.
3. Žadatelé podávají žádosti v ubytovací kanceláři koleje Na Kotli (adresa viz. čl. 1 odst. 7):
 - a. osobně (ubytovací kancelář potvrdí na druhou kopii žádosti datum převzetí),
4. písemně, a to doporučeným dopisem, přičemž rozhodující je datum doručení,
5. faxem na číslo +420 - 495 262 591 (zejména v případě podávání žádosti ze zahraničí).
6. Nedílnou součástí žádosti pro studenty vyšších ročníků s výjimkou PDS je seznam absolvovaných předmětů a k nim příslušejících známek, který je rozhodující pro možné přidělení bodů za kritérium studijních výsledků (čl. 8 odst. 2). Tento seznam žadatelé

vyplňují prostřednictvím webu (za použití osobního hesla) v časovém rozmezí dle harmonogramu. Uvedení nepravdivých studijních výsledků je posuzováno podle čl. 9 odst. 1 a příslušných vnitřních předpisů UK.

7. Do seznamu předmětů se zahrnují všechny zkoušky a klasifikované zápočty získané od začátku studia do 27.6.2003. Pokud je uchazeč zapsán ve více studijních programech, uvádí studijní výsledky toho programu, jehož kód uvádí v žádosti o ubytování a který bude studovat v akademickém roce 2003/04. Do průměru se zahrnují též předměty hodnocené známkou 4 a všechny známky získané při opakování zkoušky. Pro studenty přijaté do prvního ročníku navazujícího magisterského studia je rozhodná studijní historie dosavadního studovaného programu. Pro studenty druhého či vyššího ročníku (v ak. roce 2003/04) navazujícího magisterského studia je rozhodná studijní historie pouze z tohoto navazujícího studia, výsledky předchozího studia se nezahrnují.
8. Studenti přijatí do prvního ročníku PDS podávají žádosti průběžně. Spolu s žádostí o ubytování předloží potvrzení o přijetí ke studiu. Od té chvíle jsou tito žadatelé posuzováni jako studenti PDS (čl. 8 odst. 5 písm. a)) a v případě volné rezervované kapacity budou jejich žádosti ihned vyřízeny.
9. Studenti-rodice s dětmi podávají žádost o ubytování na zvláštním formuláři určeném pro tuto skupinu žadatelů. Formulář žádosti a potřebné informace získají zájemci v ubytovací kanceláři koleje Na Kotli. Žádost nevyplňují prostřednictvím webu.
10. Žadatelé-studenti vyšších ročníků na žádosti označí, na které koleji by chtěli být ubytováni. Studenti přijatí do prvního ročníku nemusí kolej označovat.
11. Žadatel o ubytování může v termínu stanoveném pro řádné podání žádosti podat pouze jednu platnou žádost. V případě, že chce provést v tomto termínu změny, musí tak učinit na webu. Žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku doručují pouze nově vyplněnou žádost, na webu nic nevyplňují.
12. Neobsahuje-li žádost předepsané náležitosti (dále "neúplná žádost") nebo má-li jiné vady, vyzve ředitel KaM žadatele k doplnění žádosti ve stanovené, přiměřené lhůtě. Výzva k doplnění žádosti bude adresována na emailovou adresu uvedenou v žádosti. Žadatel si bude moci na webu ověřit, zda byla jeho žádost řádně podána, či zda je potřeba doplnění. Nedojde-li k doplnění žádosti v daném termínu, má se za to, že vůbec nebyla podána.
13. V případě, že chce žadatel mimo termín pro podání ve své původní žádosti údaje změnit, musí podat novou žádost.

Čl. 4

Vyřizování žádostí

1. Studenti vyšších ročníků bakalářského a magisterského studia, kteří mají výrazný podíl na

vědecko-výzkumné práci fakulty, při řešení projektů, grantů a prezentaci výsledků na studentských konferencích, sympoziích a dalších aktivitách, které ohodnotí děkan fakulty, mohou požádat děkana příslušné fakulty o přidělení tzv. absolutního kritéria pro ubytování na kolejích. Tuto žádost podávají písemně na studijní oddělení dané fakulty, vzor žádosti bude k dispozici na webu. Termín podání žádosti a termín výsledku hodnocení stanoví s ohledem na harmonogram termínů děkan. Děkan na základě došlých žádostí a stanovené kapacity vybere studenty, kteří budou zvýhodněni. K žádosti o ubytování pak žadatel přiloží potvrzení děkana o přiznání tohoto absolutního kritéria.

2. Výsledky hodnocení žádostí (tzv. "základní kolo") budou zveřejněny formou seznamů:
 - a. žadatelů, jejichž žádosti bylo vyhověno, s uvedením přidělené koleje,
3. žadatelů, kterým nebylo vyhověno z kapacitních důvodů a jejichž žádosti budou hodnoceny v průběhu školního roku (seznam bude v průběhu roku na webu aktualizován),
4. žadatelů, jejichž žádosti byly odmítnuty z jiného důvodu.
Výsledek hodnocení bude též zaslán na emailovou adresu uvedenou v žádosti.
5. Žadatelům přijatým do prvního ročníku bude vyrozumění zasláno též na adresu trvalého bydliště uvedenou v žádosti.
6. V případě, že žadatel odmítne kolej přidělenou v souladu s požadavky uvedenými v žádosti, je jeho žádost vyřazena z evidence.
7. Pozdě podaná žádost bude zařazena ke zpracování až v případě, že budou vyřízeny všechny žádosti o danou kolej podané v řádném termínu.
8. Vyhodnocení žádostí studentů-rodičů s dětmi provádí komise složená ze zástupců KR a zástupce KaM.

Čl. 5

Vyřizování námitek

1. Proti rozhodnutí o nezařazení žadatele mezi ubytované lze do 15 kalendářních dnů od zveřejnění seznamů (čl. 4 odst. 2) podat námitky. Rozhodujícím datem pro určení včasnosti podání je den doručení.
2. Námitky žadatel podává osobně nebo doporučeným dopisem prorektorovi pouze prostřednictvím správy (čl. 1 odst. 7).
3. Námitky se podávají pouze na formuláři, který bude k dispozici v ubytovací kanceláři KaM a jehož vzor bude dostupný na webu.
4. Výsledek řízení o námitkách bude zveřejněn do 30 kalendářních dnů ode dne doručení námitek a bude též studentům sdělen písemně dopisem (odeslání dopisu ve stejné lhůtě) a zasláním emailové zprávy.

Čl. 6

Nástup na kolej a smlouva

1. Vzor smlouvy o ubytování se zveřejňuje na webu.
2. Smlouvu o ubytování obdrží žadatel, jemuž bylo vyhověno, prostřednictvím ubytovací kanceláře při nástupu na kolej.
3. Závazné termíny nástupu na koleje pro žadatele, kterým bylo vyhověno v základním kole, budou zveřejněny na vývěsní desce dané koleje a na webu, u průběžných kol bude termín uveden na webu a též zaslán prostřednictvím emailu.
4. Nestanoví-li odstavec 5 jinak, lze termín nástupu odložit nejvýše o 7 kalendářních dní písemným sdělením adresovaným ubytovací kanceláři KaM. Po této lhůtě nárok na uzavření smlouvy o ubytování zaniká.
5. Odklad termínu nástupu delší než 7 kalendářních dní je možný pouze na základě písemné žádosti adresované KaM, a to jen v řádně doložených případech (zejména zdravotní, studijní důvody či studijní pobyt mimo ČR, obě organizované a potvrzené UK). Žádost o odklad z důvodu studijního pobytu v zahraničí žadatelé, jimž bylo vyhověno v základním kole, doručují nejpozději 30 dní před oficiálním termínem nástupu. Žadatelé, jimž bylo vyhověno v průběžném kole, tuto žádost doručují nejpozději do dne oficiálního nástupu.
6. Termín nástupu na kolej je závazný též pro studenty studující v cizím jazyce a platí zde stejné zásady odkladu.
7. S žadatelem, studentem bakalářského či magisterského studijního programu, jehož skutečná doba studia k poslednímu dni v měsíci, ve kterém má stanoven termín nástupu, překročí standardní dobu studia navýšenou o jeden rok, nebude uzavřena smlouva o ubytování. Smlouva též nebude uzavřena se žadatelem, který má i přes písemné upozornění ke dni nástupu vůči UK KaM nevyrovnané finanční závazky vycházející z předchozí smlouvy.
8. Smlouva o ubytování se uzavírá pro studium programu uvedeného na žádosti.

Čl. 7

Rozdělení kapacity pro ubytování

1. Orientační rozdělení kapacity pro ubytování studentů studujících na UK na základě mezinárodních smluv a meziuniverzitních dohod, lektory, účastníky stáží na UK, hosty UK a studenty studující v cizím jazyce vydá prorektor.
2. Pro studenty prezenčního studia studující v českém jazyce je vyčleněna zbylá kapacita v rozdělení:
 - a. 71 % pro studenty vyšších ročníků a studenty PDS,

3. 23 % pro studenty přijaté do prvního ročníku,
 4. 3 % pro studenty přijaté do prvního ročníku PDS,
 5. 1 % pro vyřízení námitek studentů vyšších ročníků a studentů PDS,
 6. 2 % pro vyřízení námitek studentů přijatých do prvního ročníku.
-
7. Případné navýšení kapacity bude využito na základě rozhodnutí prorektora pouze pro studenty prezenčního studia studující v českém jazyce. Stejně tak budou využita místa neobsazená studenty studujícími v cizím jazyce do 13.10.2003.

Čl. 8

Kritéria posuzování žádostí

1. Pořadí vyřizování žádostí je určeno celkovým kritériem žadatele. Celkové kritérium žadatele je rovno součtu kritérií podle odstavců 2 až 5 upravenému podle odstavců 7, 8, 10 a 11 zaokrouhlenému na jednotky.
2. Tzv. kritérium studijních výsledků porovnává studijní výsledky žadatelů-studentů vyšších ročníků (vyjma studentů PDS) vždy v rámci ročníků studijních programů jednotlivých fakult. Žadatel za něj obdrží 0 - 40 bodů při dosažení alespoň 50 bodů časové dostupnosti (viz. odstavec 4). Data o studijních výsledcích žadatel dodává k žádosti.
3. Tzv. kritérium výsledků přijímacího řízení porovnává výsledky žadatelů-studentů přijatých do prvního ročníku vždy v rámci oborů studijních programů jednotlivých fakult. Žadatel za něj obdrží 0 - 40 bodů při dosažení alespoň 50 bodů časové dostupnosti. Data o přijímacích řízeních dodají jednotlivé fakulty dle pokynů prorektora.
4. Tzv. kritérium časové dostupnosti porovnává čas v minutách potřebný k dennímu dojíždění do školy, tj. mezi místem trvalého bydliště a Hradcem Králové. Časová dostupnost je stanovena programem dle vlakových a autobusových jízdních řádů a řádů MHD platných k 9.6.2003. Seznamy sídel ČR s uvedením časových dostupností budou k dispozici na webu. V případě nalezení nesrovnalosti je možné údaj u daného sídla reklamovat na KaM do 27.6.2003, je však nutné předložit ukázkou výpočtu dokládající chybu v seznamu. Při výpočtu časové dostupnosti je rozlišováno rozpětí od 0 do 250 minut, přičemž tyto minuty se převádějí na 0 až 120 bodů.
5. Tzv. absolutní kritérium splňuje žadatel, pro kterého platí alespoň jedna z následujících podmínek:
 - a. je studentem PDS při dosažení alespoň 50 bodů časové dostupnosti,
6. je sociálně potřebným dle zákona č. 482/1991 Sb. o sociální potřebnosti, § 4 a následující (student pobírající dávky sociální péče) při dosažení alespoň 50 bodů časové dostupnosti,
7. je průvodcem žadatele vlastního průkaz ZTP/P v případě podání žádosti na stejnou kolej,
8. je studentem, kterého vybral děkan fakulty dle čl. 4 odst. 1 (max. 3 % kapacity pro ubytování studentů v prezenční formě studia v českém jazyce (čl. 7 odst. 2)),

9. je studentem studujícím v ČR na základě mezivládní dohody a pobírajícím vládní stipendium.
Platnost podmínek žadatel doloží příslušným potvrzením, které přikládá k žádosti. Žadatel splňující toto kritérium obdrží 1000 bodů.
10. Podrobnosti ke kritériu studijních výsledků, výsledků přijímacího řízení a časové dostupnosti vydá prorektor.
11. Pokud je skutečná doba studia žadatele v bakalářském nebo magisterském studijním programu delší než standardní doba studia v daném studijním programu navýšená o jeden semestr, zkrátí se celkový počet dosažených bodů o 80 %.
12. Pokud je skutečná doba studia žadatele v bakalářském nebo magisterském studijním programu rovna standardní době studia v daném studijním programu, nebo ji převyšuje o jeden semestr, zkrátí se celkový počet dosažených bodů o 10 %.
13. Skutečná doba studia žadatele užitá v odstavcích 7 a 8 se počítá k 30.5.2003 v semestrech studia (započatý semestr studia se započítává jako celý semestr) studijního programu, pro který je požadováno ubytování, a krátí se o dobu doloženého zahraničního studijního pobytu organizovaného UK trvajícím minimálně 3 měsíce. Neodůvodněná tvrdost případně vzniklá použitím ustanovení odstavce 8 bude zohledněna v rámci řízení o námitkách. Seznamy žadatelů, kterých se krácení týká, dodají fakulty.
14. Pokud žadatel na UK již v minulosti studoval a své studium třikrát ukončil jiným než řádným způsobem, zkrátí se celkový počet dosažených bodů o 10 %. Na žadatele, který při minulých studiích na UK nebyl ubytován na koleji, se ustanovení o počtu neukončených studií nevztahuje.
15. Pokud v průběhu některého školního roku od září 2000 až do doby vyhodnocení žádosti došlo ze strany KaM k vypovězení smlouvy o ubytování s žadatelem podle čl. 5 odst. 2 smlouvy, případné body za absolutní kritérium se odečtou a celkový součet dosažených bodů se zkrátí o 90 %.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Uvedení údajů v žádosti o ubytování, které se ukázaly jako zásadně nesprávné, se považuje za hrubé porušení podmínek pro poskytnutí ubytování.
2. Rezervaci míst na konkrétní pokoje provádí KR ve spolupráci s ubytovací kanceláří. KR předá nejpozději k 8.9.2003 aktuální přehled o rezervaci pokojů ubytovací kanceláři koleje a následně ubytovací kancelář informuje o jakýchkoliv dalších změnách v rezervacích. Rezervace jsou pro studenty i KaM závazné.

3. Pro ubytování mužů a žen dohromady na jednom pokoji či buňce je nutné, aby všichni ubytovaní na dotyčném pokoji či buňce v ubytovací kanceláři podpisem potvrdili zájem o toto ubytování.
4. Výměny míst mezi studenty ubytovanými na různých kolejích (osoba za osobu) a jiná přestěhování se provádějí dle pokynů ubytovací kanceláře KaM.
5. Požadavky na ubytování studentů přestupujících z jiných VŠ budou řešeny individuálně prorektorem.
6. Student ubytovaný na koleji, který vyjíždí do zahraničí, zejména v rámci programu Erasmus či Sokrates, na dobu delší než 3 měsíce v průběhu školního roku, je povinen nahlásit ředitelství KaM datum odjezdu a příjezdu tak, aby při návratu mohl pokračovat v ubytování na stejné koleji - jde o tzv. "přerušování ubytování". Využití dočasně volného místa řeší na základě informace z ředitelství KaM KR spolu s vedením koleje. Stejným způsobem je řešen případ, kdy student nemůže z výše uvedených důvodů nastoupit na kolej v řádném termínu.
7. Žadatel je oprávněn požadovat informaci o počtu získaných bodů, o aktuálním stavu své žádosti a případném umístění v pořadníku. Tyto a další informace související s hodnocením žádosti budou každému žadateli přístupné prostřednictvím webu za použití hesla.
8. Žádosti studentů přijatých ke studiu v nově vypsáném nebo dodatečném přijímacím řízení budou zařazeny aktuálně ke zpracování do pořadníku dle platných zásad.

Čl. 10

Harmonogram

Vyšší ročníky	žadatel	KaM
	od - do	dne
1 Podávání žádostí na webu	28.4. - 16.5.	
2 Doručení výtisku žádosti	28.4. - 21.5.	
3 Vyvěšení seznamů podaných žádostí		26.5.
4 Doplnění neúplných či vadných žádostí	26.5. - 6.6.	
5 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		9.6.
6 Podávání seznamů známek (známky k 27.6.)	16.6. - 4.7.	
7 Přidání informace o chybějících seznamech známek		5.7.
8 Doplnění seznamů známek	5.7. - 8.7.	
9 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		9.7.
10 Uzavření hodnocení žádostí (pro kontrolu)		9.7.
11 Vyvěšení výsledků základního kola		11.7.
12 Zveřejnění formuláře pro podávání námitek		11.7.

13 Zveřejnění termínů nástupů na koleje		11.7.
14 Podávání námitek - doručení	18.7. - 1.8.	
15 Zveřejnění výsledků řízení o námitkách		14.8.

	žadatel	KaM
Přijetí do prvního ročníku	od - do	dne
1 Podávání žádostí - doručení	30.6. - 18.8.	
2 Vyvěšení seznamů podaných žádostí		22.8.
3 Doplnění neúplných či vadných žádostí	22.8. - 27.8.	
4 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		28.8.
5 Uzavření hodnocení žádostí (pro kontrolu)		1.9.
6 Vyvěšení výsledků základního kola		4.9.
7 Zveřejnění formuláře pro podávání námitek		4.9.
8 Zveřejnění termínů nástupů na koleje		4.9.
9 Podávání námitek - doručení	4.9. - 19.9.	
10 Zveřejnění výsledků řízení o námitkách		29.9.

	žadatel	KaM
Přijetí do prvního ročníku v přezkumném řízení	od - do	dne
1 Podávání žádostí - doručení	1.9. - 22.9.	
2 Vyvěšení seznamů podaných žádostí		25.9.
3 Doplnění neúplných či vadných žádostí	25.9. - 3.10.	
4 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		6.10.
5 Uzavření hodnocení žádostí (pro kontrolu)		8.10.
6 Vyvěšení výsledků základního kola		10.10.
7 Zveřejnění formuláře pro podávání námitek		10.10.
8 Zveřejnění termínů nástupů na koleje		10.10.
9 Podávání námitek - doručení	10.10. - 24.10.	
10 Zveřejnění výsledků řízení o námitkách		31.10.

V Praze dne 21. března 2003

Prof. Ing. Ivan Wilhelm, CSc.

Zásady ubytování na kolejích Univerzity Karlovy v Praze v akademickém roce 2003/2004

příloha č. 2 - ubytování na kolejích v Plzni

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto "zásady" upravují ve smyslu Řádu vysokoškolské koleje (dále "ŘVŠK") Univerzity Karlovy v Praze (dále "UK") ubytování studentů v akademickém roce 2003/2004 na kolejích UK v Plzni.
2. Tyto zásady se zveřejňují na vývěsních deskách jednotlivých kolejí a též na adrese "<http://www.ubytovani.cuni.cz/>" (dále "web"). Zásady obdrží též studijní oddělení jednotlivých fakult.
3. Dodržování termínů, systému a organizace ubytování zajišťují Koleje a menzy (dále "KaM"), dodržování termínů mezi KaM a fakultami koordinuje prorektor pro sociální záležitosti studentů UK (dále "prorektor").
4. Ubytování na koleji včetně návrhů řešení možných přestupků zajišťuje vedení 8. správy KaM (dále "správa") ve spolupráci s kolejními radami (dále "KR").
5. Studenti-žadatelé se pro účely těchto zásad rozdělují následovně:
 - a. Za "studenty přijaté do prvního ročníku" jsou považováni studenti přijatí do prvního ročníku prezenční formy magisterského či bakalářského studijního programu v akademickém roce 2003/2004.
6. Za "studenty vyšších ročníků" jsou považováni studenti magisterského či bakalářského studijního programu, kteří byli dříve přijati ke studiu a v akademickém roce 2003/2004 hodlají studovat druhý nebo vyšší ročník prezenční formy studia. Mezi tyto studenty patří též studenti všech ročníků navazujícího magisterského studia včetně nově přijatých.
7. Za "studenty PDS" jsou považováni studenti prezenční formy studia v doktorském studijním programu všech ročníků. Není-li uvedeno jinak, jsou žádosti studentů PDS podávány a vyřizovány dle stejných pravidel jako žádosti vyšších ročníků.
8. Harmonogram termínů je uveden v [čl. 10](#).
9. Adresa správy platná pro tyto zásady je:

Univerzita Karlova v Praze
Koleje a menzy - 8. správa

Bolevecká 34
301 00 Plzeň.

10. Není-li uvedeno jinak, budou všechny dokumenty a formuláře uvedené v těchto zásadách vystaveny na webu. Výsledky hodnocení žádostí a výsledky řízení o námitkách budou vystaveny na webu a na vývěsních deskách všech kolejí.

Čl. 2

Žadatel

1. Žadateli o ubytování (dále jen "žadatel") může být vyhověno pouze v případě, splňuje-li následující podmínky:
 - a. je studentem v prezenční formě studia, nebo byl přijat ke studiu ve studijním programu v prezenční formě,
 2. jeho skutečná doba studia v programu, pro který požaduje ubytování, nepřekročila standardní dobu studia v bakalářském, nebo magisterském studijním programu navýšenou o jeden rok,
 3. jestliže byl přijat ke studiu na UK v prezenční formě studia a na UK již v minulosti studoval, své studium mohl ukončit nejvýše třikrát jiným než řádným způsobem; na žadatele, který při minulých studiích na UK nebyl ubytován na koleji, se ustanovení o počtu neukončených studií nevztahuje,
 4. děkan nepodal na základě pravidelného hodnocení studia v doktorském studijním programu podle čl. 8 odst. 3 písm. b) studijního a zkušebního řádu UK podnět k neposkytnutí ubytování.
-
5. Žadateli o ubytování, který je
 - a. osobou dlouhodobě zdravotně postiženou nebo osobou dlouhodobě těžce zdravotně postiženou dle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, § 9 odst. 2 písm. b) a c), či držitelem průkazu ZTP či ZTP-P, nebo
 6. oboustranným sirotkem,
se vyhová vždy a nevztahují se na něj omezení odstavce 1.

Čl. 3

Podávání žádostí

1. Žadatelé-studenti vyšších ročníků podávají žádosti prostřednictvím webového rozhraní (čl. 1 odst. 2). Po vyplnění si vytisknou 2 kopie žádosti (dále "výtisk žádosti") doplněné o přidělený ochranný kód (tento kód bude sloužit jako osobní heslo pro další elektronickou komunikaci s KaM). Jednu z nich podepíší a doručí na KaM. Veškeré potřebné přílohy (kromě seznamu předmětů - odstavec 5) přikládají k této kopii. Druhá jim slouží pro případnou pozdější kontrolu. Podrobný návod pro podávání žádostí a další podrobnosti budou též k dispozici na webu. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny předepsané údaje.

2. Žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku obdrží spolu s rozhodnutím o přijetí ke studiu formulář žádosti (žádost nevyplňují prostřednictvím webu). Formulář vyplní, podepíše, okopíruje a originál doručí na KaM. Veškeré potřebné přílohy přikládají k tomuto originálu. Kopie slouží pro případnou pozdější kontrolu. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny předepsané údaje. V žádosti bude pole pro zadání ochranného kódu, který si žadatel zvolí a který bude následně sloužit jako osobní heslo pro další elektronickou komunikaci s KaM.
3. Žadatelé-studenti vyšších ročníků podávají podepsaný výtisk na ubytovací kanceláři koleje uvedené na prvním místě, žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku na ubytovací kancelář správy (adresa viz. čl. 1 odst. 7):
 - a. osobně (ubytovací kancelář potvrdí na druhou kopii žádosti datum převzetí),
4. písemně, a to doporučeným dopisem, přičemž rozhodující je datum doručení,
5. faxem na číslo uvedené na webu (zejména v případě podávání žádosti ze zahraničí).
6. Na žádost zaslouanou písemně jinak než doporučeným dopisem nebude v případě ztráty nebo zpoždění doručení brán zřetel.
7. Pro účely vyhodnocení kritéria studijních výsledků (čl. 8 odst. 2) dodá fakulta seznam absolvovaných předmětů a k nim příslušejících známek. Do seznamu předmětů se zahrnují všechny zkoušky a klasifikované zápočty získané od začátku studia do 27.6.2003. Pokud je uchazeč zapsán ve více studijních programech, jsou rozhodné studijní výsledky toho programu, jehož kód uvádí v žádosti o ubytování a který bude studovat v akademickém roce 2003/04. Do seznamu se zahrnují též předměty hodnocené známkou 4 a všechny známky získané při opakování zkoušky. Pokud student prvního ročníku (v ak. roce 2002/03) získal pouze jednu známku, druhá se automaticky považuje za známku 4. Pro studenty přijaté do prvního ročníku navazujícího magisterského studia je rozhodná studijní historie dosavadního studovaného programu. Pro studenty druhého či vyššího ročníku (v ak. roce 2003/04) navazujícího magisterského studia je rozhodná studijní historie pouze z tohoto navazujícího studia, výsledky předchozího studia se nezahrnují.
8. Žadatelé-studenti vyšších ročníků na žádosti uvádějí nejvýše 3 preferované koleje.
9. Žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku mohou na žádosti uvést jednu preferovanou kolej. Pokud tak neučiní, či jim z kapacitních důvodů nemůže být přidělena preferovaná kolej, má se za to, že mají zájem být ubytováni na jakékoliv jiné koleji.
10. Studenti přijatí do prvního ročníku PDS podávají žádosti průběžně. Podepsaný výtisk žádosti doručují spolu s potvrzením o přijetí ke studiu ubytovací kanceláři správy. Od té chvíle jsou tito žadatelé posuzováni jako studenti PDS (čl. 8 odst. 5 písm. a)) a v případě volné rezervované kapacity budou jejich žádosti ihned vyřízeny.
11. Neobsahuje-li žádost předepsané náležitosti (dále "neúplná žádost") nebo má-li jiné vady,

vyzve ředitel KaM žadatele k doplnění žádosti ve stanovené, přiměřené lhůtě. Výzva k doplnění žádosti bude adresována na emailovou adresu uvedenou v žádosti. Výzva bude zaslána též formou SMS zprávy, pokud žadatel uvede v žádosti své mobilní číslo. Tato forma zaslání však není pro KaM závazná. Žadatel si bude mít rovněž možnost na webu ověřit, zda byla jeho žádost řádně podána, či zda je potřeba doplnění. Nedojde-li k doplnění žádosti v daném termínu, má se za to, že vůbec nebyla podána.

12. Žadatel o ubytování může v termínu stanoveném pro řádné podání žádosti podat pouze jednu platnou žádost. V případě, že chce provést v tomto termínu změny, musí tak učinit na webu za použití osobního hesla. Žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku doručují pouze nově vyplněnou žádost, na webu nic nevyplňují.

13. Po termínu pro řádné podání žádosti může žadatel znovu podat žádost nejvýše jednou. Tato pak bude posuzována jako žádost "pozdě podaná".

Čl. 4

Vyřizování žádostí

1. Studenti vyšších ročníků bakalářského a magisterského studia, kteří mají výrazný podíl na vědecko-výzkumné práci fakulty, při řešení projektů, grantů a prezentaci výsledků na studentských konferencích, sympoziích a dalších aktivitách, které ohodnotí děkan fakulty, mohou požádat děkana příslušné fakulty o přidělení tzv. absolutního kritéria pro ubytování na kolejích. Tuto žádost podávají písemně na studijní oddělení dané fakulty, vzor žádosti bude k dispozici na webu. Termín podání žádosti a termín výsledku hodnocení stanoví s ohledem na harmonogram termínů děkan. Děkan na základě došlých žádostí a stanovené kapacity vybere studenty, kteří budou zvýhodněni. K žádosti o ubytování pak žadatel přiloží potvrzení děkana o přiznání tohoto absolutního kritéria.
2. Výsledky hodnocení žádostí (tzv. "základní kolo") budou zveřejněny formou seznamů:
 - a. žadatelů, jejichž žádosti bylo vyhověno, s uvedením přidělené koleje,
3. žadatelů, kterým nebylo vyhověno z kapacitních důvodů a jejichž žádosti budou hodnoceny v průběhu školního roku (seznam bude v průběhu roku na webu aktualizován),
4. žadatelů, jejichž žádosti byly odmítnuty z jiného důvodu.
Výsledek hodnocení bude též zaslán na emailovou adresu uvedenou v žádosti.
5. Žadatelům přijatým do prvního ročníku bude vyrozumění zasláno též na adresu trvalého bydliště uvedenou v žádosti.
6. V případě, že žadatel odmítne kolej přidělenou v souladu s požadavky uvedenými v žádosti, je jeho žádost vyřazena z evidence.
7. Pozdě podaná žádost bude zařazena ke zpracování až v případě, že budou vyřízeny všechny žádosti o danou kolej podané v řádném termínu.

8. Při vyhodnocování žádostí o konkrétní kolej bude použit koeficient bonifikující dlouhodobý pobyt žadatele na dané koleji v souvislosti se studijním programem uvedeným na žádosti. Jde-li zároveň o žadatele, jehož skutečná doba studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu je o jeden či dva semestry kratší než standardní doba studia v daném studijním programu, anebo o studenta PDS, bude tato bonifikace absolutní. Metodu výpočtu koeficientů určí prorektor.

Čl. 5

Vyřizování námitek

1. Proti rozhodnutí o nezařazení žadatele mezi ubytované lze do 15 kalendářních dnů od zveřejnění seznamů (čl. 4 odst. 2) podat námitky. Rozhodujícím datem pro určení včasnosti podání je den doručení.
2. Námitky žadatel podává osobně nebo doporučeným dopisem prorektorovi pouze prostřednictvím správy KaM (čl. 1 odst. 7).
3. Námitky se podávají pouze na formuláři, který bude k dispozici v ubytovacích kancelářích jednotlivých kolejí a jehož vzor bude dostupný na webu.
4. Výsledek řízení o námitkách bude zveřejněn do 30 kalendářních dnů ode dne doručení námitek a bude též studentům sdělen písemně dopisem (odeslání dopisu ve stejné lhůtě) a zasláním emailové zprávy.

Čl. 6

Nástup na kolej a smlouva

1. Vzor smlouvy o ubytování se zveřejňuje na webu.
2. Smlouvu o ubytování obdrží žadatel, jemuž bylo vyhověno, prostřednictvím ubytovací kanceláře při nástupu na kolej.
3. Závazné termíny nástupu na koleje pro žadatele, kterým bylo vyhověno v základním kole, budou zveřejněny na vývěsní desce dané koleje a na webu, u průběžných kol bude termín uveden v dopise a na webu.
4. Nestanoví-li odstavec 5 jinak, lze termín nástupu odložit nejvýše o 7 kalendářních dní písemným sdělením (doporučeným dopisem) odeslaným nejpozději v den původního termínu nástupu. Žadatelé-studenti vyšších ročníků jej zašlou ubytovací kanceláři příslušné koleje a žadatelé-studenti přijatí do prvního ročníku ubytovací kanceláři správy. Po této lhůtě nárok na uzavření smlouvy o ubytování zaniká.
5. Odklad termínu nástupu delší než 7 kalendářních dní je možný pouze na základě písemné žádosti adresované řediteli KaM, a to jen v řádně doložených případech (zejména zdravotní,

studijní důvody či studijní pobyt mimo ČR, obé organizované a potvrzené UK). Žádost o odklad z důvodu studijního pobytu v zahraničí žadatelé, jimž bylo vyhověno v základním kole, doručují nejpozději 30 dní před oficiálním termínem nástupu. Žadatelé, jimž bylo vyhověno v průběžném kole, tuto žádost doručují nejpozději do dne oficiálního nástupu.

6. Termín nástupu na kolej je závazný též pro studenty studující v cizím jazyce a platí zde stejné zásady odkladu.
7. S žadatelem, studentem bakalářského či magisterského studijního programu, jehož skutečná doba studia k poslednímu dni v měsíci, ve kterém má stanoven termín nástupu, překročí standardní dobu studia navýšenou o jeden rok, nebude uzavřena smlouva o ubytování. Smlouva též nebude uzavřena se žadatelem, který má i přes písemné upozornění ke dni nástupu vůči UK KaM nevyrovnané finanční závazky vycházející z předchozí smlouvy.
8. Smlouva o ubytování se uzavírá pro studium programu uvedeného na žádosti.

Čl. 7

Rozdělení kapacity pro ubytování

1. Orientační rozdělení kapacity pro ubytování studentů studujících na UK na základě mezinárodních smluv a meziuniverzitních dohod, lektory, účastníky stáží na UK, hosty UK a studenty studující v cizím jazyce vydá prorektor.
2. Pro studenty prezenčního studia studující v českém jazyce je vyčleněna zbylá kapacita v rozdělení:
 - a. 71 % pro studenty vyšších ročníků a studenty PDS,
3. 23 % pro studenty přijaté do prvního ročníku,
4. 3 % pro studenty přijaté do prvního ročníku PDS,
5. 1 % pro vyřízení námitek studentů vyšších ročníků a studentů PDS,
6. 2 % pro vyřízení námitek studentů přijatých do prvního ročníku.
7. Případné navýšení kapacity bude využito na základě rozhodnutí prorektora pouze pro studenty prezenčního studia studující v českém jazyce. Stejně tak budou využita místa neobsazená studenty studujícími v cizím jazyce do 10.11.2003.

Čl. 8

Kritéria posuzování žádostí

1. Pořadí vyřizování žádostí je určeno celkovým kritériem žadatele. Celkové kritérium žadatele je rovno součtu kritérií podle odstavců 2 až 5 upravenému podle odstavců 7, 8, 10 a 11 zaokrouhlenému na 2 desetinná místa. V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí losování dle klíče schváleného Grémiem kolejních rad.

2. Tzv. kritérium studijních výsledků porovnává studijní výsledky žadatelů-studentů vyšších ročníků (vyjma studentů PDS) vždy v rámci ročníků studijních programů jednotlivých fakult. Žadatel za něj obdrží 0 - 80 bodů při dosažení alespoň 60 bodů časové dostupnosti (viz. odstavec 4). Seznam předmětů rozhodující pro toto kritérium dodává fakulta.
3. Tzv. kritérium výsledků přijímacího řízení porovnává výsledky žadatelů-studentů přijatých do prvního ročníku vždy v rámci oborů studijních programů jednotlivých fakult. Žadatel za něj obdrží 0 - 80 bodů při dosažení alespoň 60 bodů časové dostupnosti. Data o přijímacích řízeních dodá fakulta dle pokynů prorektora.
4. Tzv. kritérium časové dostupnosti porovnává čas potřebný k dennímu dojíždění do školy, tj. mezi místem trvalého bydliště a Plzní. Časová dostupnost je stanovena programem dle vlakových a autobusových jízdních řádů a řádů MHD platných k 9.6.2003. Seznamy sídel ČR s uvedením časových dostupností budou k dispozici na webu. V případě nalezení nesrovnalosti je možné údaj u daného sídla reklamovat na ředitelství KaM do 27.6.2003, je však nutné předložit ukázkou výpočtu dokládající chybu v seznamu. Při výpočtu časové dostupnosti je rozlišováno rozpětí od 0 do 300 minut, přičemž tyto minuty se převádějí na 0 až 160 bodů.
5. Tzv. absolutní kritérium splňuje žadatel, pro kterého platí alespoň jedna z následujících podmínek:
 - a. je studentem PDS při dosažení alespoň 60 bodů časové dostupnosti,
6. je sociálně potřebným dle zákona č. 482/1991 Sb. o sociální potřebnosti, § 4 a následující (student pobírající dávky sociální péče) při dosažení alespoň 60 bodů časové dostupnosti,
7. je průvodcem žadatele vlastního průkaz ZTP/P v případě podání žádosti na stejnou kolej,
8. je studentem, kterého vybral děkan fakulty dle čl. 4 odst. 1 (max. 3 % kapacity pro ubytování studentů v prezenční formě studia v českém jazyce (čl. 7 odst. 2)),
9. je studentem studujícím v ČR na základě mezivládní dohody a pobírajícím vládní stipendium.

Platnost podmínek žadatel doloží příslušným potvrzením, které přikládá k žádosti. Žadatel splňující toto kritérium obdrží 1000 bodů.
10. Podrobnosti ke kritériu studijních výsledků, výsledků přijímacího řízení a časové dostupnosti vydá prorektor.
11. Pokud je skutečná doba studia žadatele v bakalářském studijním programu delší než 6 semestrů anebo v magisterském studijním programu delší než 13 semestrů, zkrátí se celkový počet dosažených bodů o 80 %.
12. Pokud je skutečná doba studia žadatele v bakalářském studijním programu rovna 6 semestrům anebo v magisterském studijním programu rovna 12 či 13 semestrům, zkrátí se celkový počet dosažených bodů o 10 %.
13. Skutečná doba studia žadatele užitá v odstavcích 7 a 8 se počítá k 30.5.2003 v semestrech

studia (započatý semestr studia se započítává jako celý semestr) studijního programu, pro který je požadováno ubytování, a krátí se o dobu doloženého zahraničního studijního pobytu organizovaného UK trvajícím minimálně 3 měsíce. Neodůvodněná tvrdost případně vzniklá použitím ustanovení odstavce 8 bude zohledněna v rámci řízení o námitkách.

14. Pokud žadatel na UK již v minulosti studoval a své studium třikrát ukončil jiným než řádným způsobem, zkrátí se celkový počet dosažených bodů o 10 %. Na žadatele, který při minulých studiích na UK nebyl ubytován na koleji, se ustanovení o počtu neukončených studií nevztahuje.

15. Pokud v průběhu některého školního roku od září 2000 až do doby vyhodnocení žádosti došlo ze strany KaM k vypovězení smlouvy o ubytování s žadatelem podle čl. 5 odst. 2 smlouvy, případné body za absolutní kritérium se odečtou a celkový součet dosažených bodů se zkrátí o 90 %.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Ubytování studenta na dvou kolejích v Plzni současně nebo uvedení údajů v žádosti o ubytování, které se ukázaly jako zásadně nesprávné, se považuje za hrubé porušení podmínek pro poskytnutí ubytování.
2. Rezervaci míst na konkrétní pokoje provádí KR, pokud o to KR požádá, podílí se na rezervaci také ubytovací kancelář. KR předá nejpozději k 8.9.2003 aktuální přehled o rezervaci pokojů ubytovací kanceláři koleje a následně ubytovací kancelář informuje o jakýchkoliv dalších změnách v rezervacích. Rezervace jsou pro studenty i KaM závazné.
3. Pro ubytování mužů a žen dohromady na jednom pokoji či buňce je nutné, aby všichni ubytovaní na dotyčném pokoji či buňce v ubytovací kanceláři podpisem potvrdili zájem o toto ubytování.
4. Výměny míst mezi studenty ubytovanými na různých kolejích (osoba za osobu) se provádějí dle pokynů ubytovací kanceláře správy.
5. Přestěhování na jinou kolej na žádost ubytovaného je možné pouze podáním nové žádosti o ubytování, která bude pokládána za pozdě podanou.
6. Požadavky na ubytování studentů přestupujících z jiných VŠ budou řešeny individuálně prorektorem.
7. Student ubytovaný na koleji, který vyjíždí do zahraničí, zejména v rámci programu Erasmus či Sokrates, na dobu delší než 3 měsíce v průběhu školního roku, je povinen nahlásit ředitelství KaM datum odjezdu a příjezdu tak, aby při návratu mohl pokračovat v ubytování na stejné koleji - jde o tzv. "přerušování ubytování". Využití dočasně volného místa řeší na

základě informace z ředitelství KaM KR spolu s vedením koleje. Stejným způsobem je řešen případ, kdy student nemůže z výše uvedených důvodů nastoupit na kolej v řádném termínu.

8. Žadatel je oprávněn požadovat informaci o počtu získaných bodů, o aktuálním stavu své žádosti a případném umístění v pořadníku. Tyto a další informace související s hodnocením žádosti budou každému žadateli přístupné prostřednictvím webu za použití hesla.
9. Žádosti studentů přijatých ke studiu v nově vypsaném nebo dodatečném přijímacím řízení budou zařazeny aktuálně ke zpracování do pořadníku dle platných zásad.

Čl. 10

Harmonogram

	žadatel	KaM
Vyšší ročníky	od - do	dne
1 Podávání žádostí na webu	28.4. - 16.5.	
2 Doručení výtisku žádosti	28.4. - 21.5.	
3 Vyvěšení seznamů podaných žádostí		26.5.
4 Doplnění neúplných či vadných žádostí	26.5. - 6.6.	
5 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		9.6.
6 Uzavření hodnocení žádostí (pro kontrolu)		9.7.
7 Vyvěšení výsledků základního kola		11.7.
8 Zveřejnění formuláře pro podávání námitek		11.7.
9 Zveřejnění termínů nástupů na koleje		11.7.
10 Podávání námitek - doručení	18.7. - 1.8.	
11 Zveřejnění výsledků řízení o námitkách		14.8.
	žadatel	KaM
	od - do	dne
Přijetí do prvního ročníku		
1 Podávání žádostí - doručení	30.6. - 18.8.	
2 Vyvěšení seznamů podaných žádostí		22.8.
3 Doplnění neúplných či vadných žádostí	22.8. - 27.8.	
4 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		28.8.
5 Uzavření hodnocení žádostí (pro kontrolu)		1.9.
6 Vyvěšení výsledků základního kola		4.9.
7 Zveřejnění formuláře pro podávání námitek		4.9.
8 Zveřejnění termínů nástupů na koleje		4.9.
9 Podávání námitek - doručení	4.9. - 19.9.	
10 Zveřejnění výsledků řízení o námitkách		29.9.

	žadatel	KaM
Přijetí do prvního ročníku v přezkumném řízení	od - do	dne
1 Podávání žádostí - doručení	1.9. - 22.9.	
2 Vyvěšení seznamů podaných žádostí		25.9.
3 Doplnění neúplných či vadných žádostí	25.9. - 3.10.	
4 Aktualizace seznamů řádně podaných žádostí		6.10.
5 Uzavření hodnocení žádostí (pro kontrolu)		8.10.
6 Vyvěšení výsledků základního kola		10.10.
7 Zveřejnění formuláře pro podávání námitek		10.10.
8 Zveřejnění termínů nástupů na koleje		10.10.
9 Podávání námitek - doručení	10.10. - 24.10.	
10 Zveřejnění výsledků řízení o námitkách		31.10.

V Praze dne 21. března 2003

Prof. Ing. Ivan Wilhelm, CSc.