

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE, KOLEJE A MENZY, Voršilská 1, Praha 1

čj. 289/2012
Praze dne 24. 4. 2012

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 5/2012

**Zásady ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze
v akademickém roce 2012/2013**

- K provedení:
čl. 13 odst. 2 Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy v Praze

Zásady ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze v akademickém roce 2012/2013

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tyto Zásady ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze v akademickém roce 2012/2013 (dále "Zásady") upravují, ve smyslu Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy v Praze (dále „Řád služeb“), ubytování studentů a dalších osob v akademickém roce (dále „akad. r.“) 2012/2013 v kolejích Univerzity Karlovy v Praze (dále "UK") v Praze, Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi, Hradci Králové a v Plzni.
2. Pro účely těchto Zásad se zavádí pojem "ubytovací oblast", která se dělí na:
 - a) ubytovací oblast Praha (zahrnuje Prahu, Brandýs nad Labem – Starou Boleslav),
 - b) ubytovací oblast Hradec Králové,
 - c) ubytovací oblast Plzeň.
3. Ubytování v koleji může být:
 - a) dlouhodobé,
 - b) střednědobé,
 - c) krátkodobé.

Dlouhodobým ubytováním v akad. r. 2012/2013 se rozumí ubytování na akademický rok tj. do 16. 9. 2013, nebo na školní rok tj. do 28. 6. 2013. Školním rokem se rozumí období od začátku zimního semestru do konce letního semestru příslušného akad. roku. Střednědobým ubytováním se rozumí ubytování na dobu delší tří měsíců a kratší než školní rok, krátkodobým ubytováním se rozumí ubytování na dobu nejvýše tři měsíce.
4. Tyto Zásady se zveřejňují na vývěsních deskách jednotlivých kolejí a dále na internetové adrese www.kam.cuni.cz (dále "sít" nebo "web").
5. Dodržování systému a organizace elektronického podávání, včetně termínů a vyhodnocování žádostí o ubytování v kolejích UK, podávání a hodnocení námitek, zejména podle čl. 5 a čl. 8, zajišťují Koleje a menzy (dále "KaM"). Dále pak dodržování systému a organizace nástupů do kolejí, včetně termínů, vybírání záloh, plateb za ubytování a služby s ním spojené (dále „ubytování“) zajišťují KaM spolu s podpisem Smlouvy o ubytování (dále „Ubytovací smlouva“).
6. Harmonogram termínů je uveden v čl. 3 těchto Zásad.
7. Není-li uvedeno jinak, budou všechny dokumenty a formuláře uvedené v těchto Zásadách zveřejněny na síti.
8. Pro podávání žádostí, vč. jejich hodnocení, a pro podávání námitek, vč. jejich hodnocení, slouží do 12. 8. 2012 elektronický systém REHOS, přístupný na adrese www.kam.cuni.cz (dále "systém" nebo „systém REHOS“). V tomto systému REHOS budou jednotlivým žadatelům k dispozici výsledky hodnocení žádostí a výsledky řízení o námitkách, a to do 1. 10. 2012.
9. Informace k ubytování lze získat zejména z Řádu služeb, těchto Zásad, webových stránek www.kam.cuni.cz a ze stránky odpovědí na často kladené dotazy, umístěné také na adrese www.kam.cuni.cz. Pro získání nezbytných informací k ubytování, které na těchto stránkách nejsou uvedeny, slouží do 12. 8. 2012 výhradně tzv. "Ubytovací poradna". Ubytovací poradna je součástí webového systému REHOS, kontaktovat ji lze pouze prostřednictvím tohoto systému v období od 1. 6. 2012 do 12. 8. 2012. Informace pro podávání žádostí podle čl. 4, tj. v období od 2. 5. 2012 do 30. 6. 2012, podávají ubytovací kanceláře jednotlivých kolejí. Dále od 17. 8. 2012 podávají informace k ubytování ubytovací kanceláře jednotlivých kolejí.

10. K identifikaci žadatele v systému REHOS slouží tzv. číslo osoby uvedené na průkazu studenta UK, žádost o ubytování může podat pouze držitel tohoto průkazu. Výjimku tvoří žadatel, který v akad. r. 2004/2005 až 2011/2012 neměl nárok na vydání průkazu (např. z důvodu přerušování studia, dlouhodobé zahraniční stáže, apod.), nebo uchazeč o studium přijatý do prvního ročníku ke studiu na UK v akad. r. 2012/2013. Takový uchazeč o ubytování se do systému přihlásí na základě přihlašovacích údajů vygenerovaných v CAS UK, které lze získat prostřednictvím odkazů v systému REHOS.

Čl. 2

Skupiny osob ubytovávaných v kolejích UK

1. Za standardní ceny jsou ubytovávány tyto skupiny osob:
 - a) Student UK a jiné VŠ v prezenční, kombinované formě studia v českém jazyce a uchazeč přijatý ke studiu na UK v prezenční, kombinované formě studia v českém jazyce v akad. r. 2012/2013 - žádá o ubytování dle čl. 3. V případě, že student UK a jiné VŠ žádá o ubytování přímo v ubytovací kanceláři koleje, předkládá doklad o studiu (index, potvrzení o studiu, popř. průkaz studenta VŠ).
 - b) Účastník ČŽV UK - může být ubytován na základě písemné objednávky fakulty UK, popř. osobně na základě předložení dokladu o studiu. Ubytování je zajišťováno na základě zaslání objednávky dané součástí UK do centrální ubytovací kanceláře KaM, Voršilská 1, 116 43 Praha 1.
 - c) Nestudující osobní asistent, resp. průvodce studenta se ZTP či ZTP-P, - může být ubytován na základě předložení čestného prohlášení o ošetřování ubytovaného studenta a kopie studentova průkazu ZTP.
 - d) Nestudující partner, ubytovaný společně se studentem a dítětem v manželské koleji, - může být ubytován na základě předložení oddacího listu nebo čestného prohlášení o spoluzití partnerů.
 - e) Stážista - může být ubytován na základě písemné objednávky fakulty UK nebo součástí UK.
 - f) Student programů LLP-Erasmus - může být ubytován na základě písemné objednávky Evropské kanceláře UK a po zaplacení dlouhodobé zálohy podle čl. 9.
 - g) Zaměstnanec UK - může být ubytován na základě předložení platného zaměstnaneckého průkazu. Zaměstnanec si podává žádost o ubytování přímo v ubytovací kanceláři dané koleje.
 - h) Host fakulty a dalších součástí UK a host jiné VŠ - může být ubytován na základě objednávky daného subjektu zaslání do centrální ubytovací kanceláře KaM Voršilská 1, 116 43 Praha 1.
 - i) Absolvent VŠ do pěti let od úspěšného dokončení studia - může být ubytován na základě předložení dokladu o absolvování studia.
2. Studenti studující studijní program v cizím jazyce (tzv. samoplátci) jsou ubytováni za snížené ceny pro hostinské ubytování podle aktuálního opatření ředitele KaM, a to na základě objednávky z příslušné fakulty a po zaplacení dlouhodobé zálohy podle čl. 10.
3. Další osoby jsou ubytovávány za ceny pro hostinské ubytování (doplňková činnost KaM). Tyto osoby jsou ubytovávány do volné kapacity na základě zaslání objednávky do centrální ubytovací kanceláře KaM Voršilská 1, Praha 1, nestanoví-li jinak opatření ředitele KaM.

Čl. 3

Harmonogram podávání a vyřizování žádostí o ubytování v akad. r. 2012/2013

Termíny uvedené v harmonogramu platí pro všechny žadatele uvedené v čl. 2 písm. a):

Úkon	Žadatel	KaM
Přijímání žádostí o ubytování v akad. r. 2012/2013 v ubytovacích kancelářích, vč. plateb zálohy podle čl. 4 odst. 1	2. 5. – 30. 6.	
Zahájení podávání elektronických žádostí	1. 6.	
Ukončení podávání žádostí pro žadatele se zvláštními potřebami dle čl. 7	30. 6.	
Kontrola potvrzení pro skupinu žadatelů se zvláštními potřebami dle čl. 7		1. 7. – 12. 7.
Ukončení podávání žádostí pro ostatní žadatele	30. 6.	
Oznámení výsledků hodnocení		24. 7.
Zahájení rozesílání ubytovacích smluv		24. 7.
Přijímání plateb záloh pro žadatele z hromadného hodnocení	24. 7. – 10. 8.	
Elektronické podávání námitek	24. 7. – 5. 8.	
Výsledky řízení o námitkách		12. 8.
Přijímání plateb záloh pro žadatele z námitek	13. 8. – 23. 8.	
Nabídnutí volných kapacit všem skupinám žadatelů		17. 8.
Začátek možnosti žádat o ubytování v ubytovacích kancelářích	17. 8.	
Zahájení ubytování (termíny přestěhování z letního ubytování a nástupů na jednotlivé koleje budou zveřejněny od 3. 9. 2012 na webu)	10. 9.	
Ukončení nástupů do kolejí	1.10.	

Čl. 4

Podávání žádostí mimo systém REHOS

1. Student UK a jiné VŠ, který má ubytování na dobu akad. r. 2011/2012 (tj. do 17. 9. 2012), nebo si od 2. 5. do 30. 6. 2012 prodloužil ubytování do 17. 9. 2012, může žádat o ubytování na příští akad. r. 2012/2013 od 2. 5. 2012 do 30. 6. 2012 v dané koleji v ubytovací kanceláři, a nežádá již prostřednictvím systému REHOS.

Podmínky pro kladné vyřízení žádosti a získání rezervace:

- žadatel nemá žádný dluh vůči KaM a v minulosti s ním nebyla ukončena Ubytovací smlouva z důvodu porušení povinností vyplývajících z Ubytovací smlouvy,
- žadatel žádá o stejný typ pokoje, ve kterém je v akad. r. 2011/2012 ubytován a takový typ pokoje je pro požadované období volný,
- žadatel zaplatí dlouhodobou zálohu ve výši 1.800,-- Kč na akad. r. 2012/2013 v ubytovací kanceláři koleje již při podání žádosti.

Kladně vyřízená žádost má přednost před žádostmi podanými podle čl. 6 v systému REHOS.

2. Kladně vyřízená žádost podle odst. 1. se stává rezervací, která bude vložena do ubytovacího systému ubytovatele.
3. V případě, že žadatel s kladně vyřízenou žádostí a přidělenou rezervací na základě odst. 1. ukončí své stávající ubytování v koleji UK před 17. 9. 2012, pozbude jeho rezervace platnosti, přičemž Ubytovací smlouva na akad. rok 2012/2013 zůstává v platnosti a je účinná. V takovém případě se ubytovanému odečte z dlouhodobé zálohy částka 450,-- Kč jako manipulační poplatek ubytovatele za zrušení rezervace.

Čl. 5 Rezervační a hodnotící systém

1. Rezervační a hodnotící systém (dále jen REHOS) je elektronický systém pro podávání žádostí o ubytování. REHOS je určen žadatelům podle čl. 2 odst. 1. písm. a).
2. Systém REHOS je přístupný prostřednictvím internetové adresy www.kam.cuni.cz.
3. V systému REHOS jsou podle jednotlivých ubytovacích oblastí a případně dalších parametrů definovány nabídkové skupiny, v rámci kterých je možné podat žádost o ubytování.
4. Nabídková skupina je tvořena seznamem dostupných lůžek, tj. typů ubytování. Součástí nabídkové skupiny je definice kritérií, na základě kterých bude žádost v dané nabídkové skupině hodnocena.
5. Systém REHOS slouží k podávání námitek a elektronickému kontaktu s Ubytovací poradnou.
6. Systém REHOS dále poskytuje žadateli souhrnné informace k postupu při podávání žádosti, přehled často kladených otázek a aktuální informacemi k průběhu podávání žádostí o ubytování.

Čl. 6 Podávání žádostí

1. Student UK, uchazeč o studium na UK (čl. 2 písm. a)) a student UK, který nepodal žádost podle čl. 4, podává elektronickou žádost prostřednictvím webového systému REHOS v termínu od 1. 6. 2012 do 30. 6. 2012, není-li dále stanoveno jinak.
2. Žadatel, kterému nebylo vyhověno v systému REHOS může o ubytování dále požádat od 17. 8. 2012 v ubytovací kanceláři příslušné koleje.
3. Student jiné VŠ a úspěšný absolvent VŠ (viz čl. 2 odst. 1. písm. i)) může požádat o ubytování od 17. 8. 2012 v ubytovací kanceláři příslušné koleje. Žádosti bude vyhověno na základě volných kapacit kolejí UK. Seznam volných kapacit bude zveřejněn také na adrese www.kam.cuni.cz. Další ustanovení tohoto článku se na studenty jiných VŠ nevztahují.
4. Pokud nebude možné žadateli-studentu či uchazeči přijatému ke studiu na UK (čl. 2 písm. a)) v rámci hromadného hodnocení (čl. 8 odst. 3) přidělit ubytování požadovaného typu, bude mu případně nabídnuta k ubytování jiná vhodná volná kapacita. Dále bude žadatel elektronickou formou informován o volných ubytovacích kapacitách. Na základě těchto nabídek si bude moci vybrat a požádat o ubytování v příslušné ubytovací kanceláři koleje. Žadatel bude mít dále možnost v ubytovací kanceláři koleje požádat o ubytování ve volné ubytovací kapacitě uveřejněné na adrese www.kam.cuni.cz.
5. V případě studentů-rodiců s dětmi podává společnou žádost jen jeden z partnerů, v žádosti uvádí svého partnera a děti. Studenti-rodiče podávají žádost o ubytování přímo v ubytovací kanceláři koleje Hvězda, a to od 1. 6. 2012.
6. Společnou žádost o ubytování podává student-držitel průkazu ZTP, resp. ZTP-P, i pro svého asistenta.
7. Žadatel-uchazeč o studium na UK, který má podanou platnou přihlášku k doktorskému studijnímu programu (dále "DS"), je posuzován jako student DS. V případě, že příslušná fakulta nepotvrdí včas přijetí tohoto uchazeče, bude uchazeč vyzván při nástupu k ubytování, aby předložil v příslušné ubytovací kanceláři koleje potvrzení o přijetí ke studiu DS.
8. Pokud uchazeč přijatý ke studiu DS požádá o ubytování až v době od 17. 8. 2012 v ubytovací kanceláři, předkládá k žádosti vždy potvrzení o přijetí ke studiu DS. Tito žadatelé budou ubytováni ve volné kapacitě kolejí UK.
9. Veškerá potvrzení, kromě potvrzení o přijetí ke studiu, potřebná pro žádost (např. doložení skutečností pro uznání absolutního kritéria dle čl. 12 odst. 3, je žadatel povinen doručit nejpozději poslední pracovní den v termínu podání žádosti dle harmonogramu (do 30. 6. 2012), a to výhradně na příslušném formuláři, který bude mít k dispozici na síti.
Potvrzení žadatel doručí na ředitelství KaM jedním z následujících způsobů:
a) **osobně** v pracovní době do sekretariátu KaM na adrese: Voršilská 1, Praha 1, 1. patro, dveře č. 8,
b) **doporučeným dopisem** výhradně na adresu: Univerzita Karlova v Praze, – Koleje a menzy, Voršilská 1, 116 43 Praha 1, přičemž rozhodující je datum doručení,
c) **faxem** na číslo uvedené na síti (výhradně v případě podávání žádosti ze zahraničí).

10. Žadatel o ubytování může v termínu stanoveném pro řádné podání žádosti podat pouze jednu platnou žádost v rámci jedné nabídkové skupiny, jakékoliv změny na ní může provádět pouze do termínu uzávěrky podávání žádostí. V elektronické žádosti o ubytování si žadatel určuje typy lůžek, na kterých by chtěl být ubytován. Preference jednotlivých typů lůžek je dána jejich pořadím. Možný počet žadatelem určených typů lůžek v rámci jedné žádosti není omezen.
11. Neobsahuje-li žádost patřičné náležitosti, nebo má-li jiné vady, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti ve stanovené lhůtě. Výzva k doplnění žádosti bude adresována na emailovou adresu uvedenou v žádosti. Nedojde-li k doplnění žádosti v daném termínu, má se za to, že žádost nebyla nikdy podána. Nebude-li k žádosti přiloženo potvrzení k některému z požadovaných absolutních kritérií, ale jinak bude bez vad, bude žádost dále považována za řádně podanou, ale nedoložená kritéria nebudou uznána.
12. Studenti bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů, kteří mají výrazný podíl na vědecko-výzkumné práci fakulty, při řešení projektů, grantů a prezentaci výsledků na studentských konferencích, sympoziích a dalších aktivitách, které ohodnotí děkan fakulty UK, mohou požádat děkana příslušné fakulty o přidělení tzv. absolutního kritéria pro ubytování v kolejích UK. KaM do 20. 6. 2012 požádají jednotlivé fakulty o dodání seznamu studentů, kteří budou mít nárok na uplatnění děkanského zvýhodnění. Zvýhodnění děkana podle tohoto odstavce může být žadateli při hodnocení žádosti dle čl. 8 uznáno pouze v případě, že bude žadatel uveden v seznamu dodaného příslušnou fakultou na ředitelství KaM do konce termínu ukončení podávání žádostí.
13. Pokud chce žadatel uplatnit zvýhodnění za absolutní kritérium (čl. 12 odst. 3), musí požadavek na zvýhodnění uvést ve své elektronické žádosti. Výjimku tvoří pouze případy zvýhodnění za studium DS (čl. 12 odst. 3 písm. d), g)) a uchazeči o studium přijatí do prvního ročníku (čl. 12 odst. 3 písm. h)).
14. Student studující paralelní studijní program v cizím jazyce, který byl přijat ke studiu v akad. r. 2011/2012 či dříve, žádá o ubytování v ubytovací kanceláři koleje, ve které byl ubytován v akad. r. 2011/2012. Uchazeč o studium paralelního studijního programu v cizím jazyce přijatý ke studiu v akad. r. 2012/2013 podává žádost o ubytování na zahraničním oddělení dané fakulty UK. Ubytování zájemců o ubytování přijatých a studujících v rámci CERGE a UJOP bude řešeno dohodou.

Čl. 7

Žadatel se zvláštními potřebami

1. Žadateli o ubytování, který je
 - a) osobou dlouhodobě zdravotně postiženou nebo osobou dlouhodobě těžce zdravotně postiženou ve smyslu ust. § 9 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, či držitelem průkazu ZTP či ZTP-P,
 - b) oboustranným sirotkem, nebo
 - c) osobou v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění,se vždy vyhoví, je-li studentem UK nebo uchazečem přijatým ke studiu na UK, doloží-li danou skutečnost a je-li požadovaný typ pokoje možné poskytnout.
2. Pro ubytování žadatelů se zvláštními potřebami podle čl. 7 odst. 1 písm. c), jsou určeny koleje Hvězda a Na Větrníku v Praze, vícelůžkové pokoje v koleji Na Kotli v Hradci Králové a kolej Šafránkův pavilon v Plzni.

Čl. 8

Vyřizování žádostí

1. Hodnocení žádostí, podaných podle čl. 4 odst. 1 od 2. 5. 2012 do 30. 6. 2012 v ubytovacích kancelářích, bude probíhat okamžitě při podání žádosti v ubytovací kanceláři koleje. Žadatel bude o výsledku informován přímo v ubytovací kanceláři.
2. Žádostem, podaných žadateli uvedenými v čl. 2 odst. 1 písm. c), d), f), g), h), i), bude vyhověno vždy kladně v případě, že požadovaná ubytovací kapacita je volná. Oznámení o vyřízení žádosti (objednávky) je žadateli zasláno písemně bez zbytečného odkladu.

3. Hodnocení žádostí, podaných podle čl. 6 v systému REHOS, bude provedeno v jednom hromadném kole (dále "hromadné hodnocení") na základě kritérií uvedených v čl. 12. Pokud nebude žádosti přiřazeno ubytování na základě uvedených preferencí, bude žadatel vyzooměn o dalších volných kapacitách emailem a bude si moci na základě kontaktování příslušných ubytovacích kanceláří kolejí vybrat z volných studentských ubytovacích kapacit. Žadatel, kterému nebylo vyhověno, bude dále obeslán emailovou poštou s nabídkou volných ubytovacích kapacit po 17. 8. 2012.
4. Žadatel, který vyjádří zájem o ubytování po hromadném kole hodnocení, bude vyhověno od 17. 8. 2012 v rámci volné kapacity kolejí určené pro studentské ubytování.
5. Výsledek hromadného hodnocení elektronické žádosti bude zaslán na emailovou adresu uvedenou v žádosti a bude uveden v systému REHOS na síti. Výsledek hromadného hodnocení elektronické žádosti se považuje za rozhodnutí ředitele KaM ve smyslu čl. 17 odst. 1 Řádu služeb. KaM nenesou odpovědnost za nedoručení výsledku – např. v případě chybně zadané elektronické adresy nebo v případě přeplněné emailové schránky žadatele.

Čl. 9

Vyřizování námitek

1. Proti výsledku hodnocení žádosti, podané podle čl. 6 v systému REHOS, lze počínaje dnem následujícím po dni sdělení výsledku (čl. 8 odst. 5) ve lhůtě uvedené v čl. 3 podat elektronickou formou námitku.
2. Námitku žadatel podává výhradně elektronicky prostřednictvím systému REHOS. Případné přílohy doručí žadatel:
 - a) **osobně** v úředních hodinách, tj. od 8:00 hod. do 11:00 hod. a od 12:45 hod. do 15:00 hod. (v pátek do 14:30 hod) do centrální ubytovací kanceláře ředitelství KaM na adrese: Voršilská 1, Praha 1, 1. patro, dveře č. 3, nebo
 - b) **doporučeným dopisem** výhradně na adresu: Univerzita Karlova v Praze, Koleje a menzy, Voršilská 1, 116 43 Praha 1.Přílohy je třeba doručit ve stejné lhůtě jako je lhůta pro podání elektronické námítky, přičemž rozhodující je datum doručení příloh.
3. Výsledek řízení o námitkách bude namítajícímu sdělen do 28 kalendářních dnů ode dne doručení námítky prostřednictvím systému REHOS a též zasláním emailové zprávy.
4. Námitce se vždy vyhová v případě pochybení při vyhodnocení žádosti, dále lze námitce vyhovět v závažných zdravotních nebo sociálních případech náležitě doložených, popř. je-li k dispozici volná kapacita.
5. Vyřízení námitek ředitelem KaM, resp. námitkovou komisí, je konečné.

Čl. 10

Ubytovací smlouva, rezervace a dlouhodobá záloha

1. V případě kladného vyřízení žádosti o ubytování v kolejích UK, podané podle čl. 4, bude žadatel předán návrh Ubytovací smlouvy přímo v ubytovací kanceláři příslušné koleje. Kladné vyřízení žádosti je podmíněno, podle čl. 4 odst. 1, zaplacením dlouhodobé zálohy ve výši 1.800,-- Kč přímo v ubytovací kanceláři koleje při podání žádosti.
2. V případě kladného vyřízení žádosti o ubytování v kolejích UK, podané podle čl. 6 v systému REHOS, bude žadatel zaslán písemně návrh Ubytovací smlouvy podepsaný KaM. Písemným zasláním se v tomto případě rozumí PDF soubor obsahující návrh Ubytovací smlouvy s podpisem za KaM, zasláný na emailovou adresu žadatele s tím, že KaM na webu zároveň zveřejní vzor Ubytovací smlouvy pro kontrolu a způsob, kterým se bude moci žadatel osobně přesvědčit o tom, že byla vypracována písemná podoba tohoto návrhu smlouvy, podepsaná KaM. Pokud žadatel Ubytovací smlouvu neobdrží do 5. 8. 2012 (v případě námitek nebo ubytování přiděleného po 12. 8. 2012 do 7 kalendářních dnů ode dne přidělení ubytování), je povinen kontaktovat příslušnou ubytovací kancelář koleje, která mu ubytovací smlouvu opět zašle.
3. Na základě kladného vyřízení žádosti vzniká žadatelovi tzv. rezervace ubytování. Platnost rezervace je podmíněna zaplacením zúčtovatelné zálohy na účet KaM ve výši 1.800,-- Kč do

10. 8. 2012 včetně. Pokud záloha nebude uhrazena do 10. 8. 2012, tzn., že nebude připsána na bankovním účtu KaM, rezervace se stává neplatnou, není-li dále stanoveno jinak. Zúčtování zálohy upravuje Ubytovací smlouva. Přidělenou rezervaci na základě vyhodnocení nelze měnit; lze ji pouze odmítnout nezaplacením dlouhodobé zálohy. Následně lze využít pro ubytování volné kapacity po 17. 8. 2012.

4. V případě kladného vyřízení námítky musí žadatel uhradit zálohu do 23. 8. 2012. V případě kladného vyřízení požadavků na ubytování v termínech po 17. 8. 2012 vzniká žadateli povinnost uhrazení zálohy do 10 kalendářních dnů od provedení rezervace. V případě neuhrazení zálohy, se rezervace pro žadatele ruší a kapacita je nabídnuta dalším žadatelům.
5. Zahraniční studenti (kromě studentů ze SR), a dále zahraniční uchazeči nově přijatí ke studiu do prvního ročníku (včetně uchazečů ze SR), mohou zúčtovatelnou zálohu složit případně až při nástupu k ubytování v příslušné ubytovací kanceláři koleje za podmínky, že zašlou nejpozději do 10. 8. 2012 do příslušné ubytovací kanceláře koleje písemnou formou potvrzení rezervace s žádostí o odklad splatnosti zálohy na den nástupu do koleje (rozhodující je datum doručení). V případě rezervace, vzniklé na základě kladně vyřízené námítky, je nejzazší termín pro doručení potvrzení rezervace a žádosti o odklad splatnosti zálohy 23. 8. 2012 a u rezervace založené po 17. 8. 2012 do 10 dnů od vzniku rezervace.
6. Zálohu lze uhradit následujícími způsoby:
 - a) v hotovosti v ubytovací kanceláři příslušné koleje,
 - b) bezhotovostním převodem na účet KaM s tím, že se doporučuje výhradně platba v CZK z bankovního ústavu v ČR,
 - c) bezhotovostním převodem na účet KaM z účtu vedeného v zahraničí – vzniklé náklady spojené s připsáním platby z účtu vedeného v zahraničí budou zúčtovány ze strany KaM na vrub ubytovaného,
 - d) poštovní poukázkou České pošty na účet KaM.

V případě platby převodem nebo poukázkou je rozhodující datum připsání částky na účet KaM, resp. doručení poukázky Českou poštou. Bankovní spojení, včetně povinných variabilních symbolů a příklady pro vyplnění složenky a příkazu k úhradě budou umístěny na internetových stránkách www.kam.cuni.cz.
7. Uhradil-li žadatel zálohu, má se zato, že návrh Ubytovací smlouvy přijal, přičemž dnem uhrazení zálohy Ubytovací smlouva nabývá účinnosti.
8. Při nástupu k ubytování předkládá ubytováváný jedno vyhotovení Ubytovací smlouvy v příslušné ubytovací kanceláři koleje spolu s dokladem o zaplacení zálohy.
9. Pokud žadatel nenastoupí k ubytování v příslušné koleji do 1. 10. 2012, obdržel Ubytovací smlouvu, má zaplacenou zálohu a písemně neoznámil ubytovací kanceláři koleje odklad nástupu, jeho rezervace lůžka se tímto ruší a dlouhodobá záloha mu bude vrácena po zaúčtování částky 450,-- Kč, představující manipulační poplatek ubytovatele za zrušení rezervace. V takovém případě platnost a účinnost Ubytovací smlouvy trvá a ubytovaný bude ubytován ve volné kapacitě kterékoli z kolejí UK v dané ubytovací oblasti.
10. Termíny pro nástupy do kolejí UK budou zveřejněny nejpozději dne 3. 9. 2012 na internetových stránkách KaM na adrese www.kam.cuni.cz. Zároveň bude spuštěn internetový rezervační portál. Nástupy k ubytování v kolejích budou zahájeny od 10. 9. 2012.

Čl. 11

Rozdělení kapacity pro ubytování

1. Orientační rozdělení kapacity pro ubytování je následující:

Skupina	Kapacita
Studenti studující v českém jazyce	min. 85,0 %
Studenti studující paralelní studijní program pro cizince v cizím jazyce	do 5,5 %
Studenti studující na základě mezinárodních smluv a meziuniverzitních dohod (čl. 26 odst. 1 písm. b) a c) Statutu univerzity)	do 3,5 %
Lektoři a účastníci stáží na univerzitě, hosté univerzity	do 4 %
Kapacita vyhrazená k jiným účelům	do 2,5 %

2. KaM poskytnout nejpozději do 2. 5. 2012 detailní rozvržení ubytovací kapacity pro studenty studující v českém jazyce, včetně počtu jednotlivých pokojů v rozdělení na typy pokojů v jednotlivých kolejích UK a včetně rozdělení na kapacitu pro ubytování do 28. 6. 2013 a do 16. 9. 2013 tak, aby tyto údaje mohly být zveřejněny na webu před zahájením podávání žádosti podle čl. 4. Kapacity určené pro dlouhodobé ubytování na dobu akad. roku budou primárně určeny pro ubytování žadatelů, kteří podají žádost o ubytování v kolejích UK podle čl. 4.

Čl. 12

Kritéria posuzování žádostí v hromadném hodnocení

1. Kritéria pro rozhodování o přidělení ubytovacích kapacit žadateli v hromadném hodnocení (čl. 7 odst. 3) jsou:
 - a) Hodnotící kritéria
 - b) Absolutní kritéria
 - c) Stav závazků vůči KaM
2. Tzv. hodnotící kritéria jsou:
 - a) Časová dostupnost
 - b) Délka předchozího ubytování v kolejích UK
3. Tzv. absolutní kritérium splňuje žadatel, pro kterého platí alespoň jedna z následujících podmínek:
 - a. je osobou dlouhodobě zdravotně postiženou nebo osobou dlouhodobě těžce zdravotně postiženou ve smyslu ust. § 9 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, či držitelem průkazu ZTP či ZTP-P - kritérium je nutné doložit potvrzením do 30. 6. 2012,
 - b. je průvodcem žadatele vlastního průkazu ZTP/P v případě, že jej držitel průkazu ZTP/P uvede na žádosti a budou spolu ubytováni na stejné koleji - kritérium je nutné doložit potvrzením do 30. 6. 2012,
 - c. je oboustranným sirotkem - kritérium je nutné doložit potvrzením do 30. 6. 2012,
 - d. je studentem DS v prezenční formě studia,
 - e. je osobou v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění (tzn. osoba pobírající příspěvek na živobytí) - kritérium je nutné doložit potvrzením do 30. 6. 2012,
 - f. je studentem, kterého vybral děkan fakulty dle čl. 5 odst. 13 (max. 4 % kapacity pro ubytování studentů v českém jazyce) - kritérium potvrzuje fakulta formou seznamu; v žádosti je nutné uvést požadavek na zvýhodnění,
 - g. je studentem DS v kombinované formě studia,
 - h. je uchazečem o studium, přijatým do prvního ročníku svého prvního studia na UK (tj. studentem 1. ročníku bakalářského nebo magisterského studia, 1. ročníku navazujícího magisterského studia nebo 1. ročníku doktorského studia, který před podáním žádosti nestudoval na UK).

U podmínek, kde je to vyznačeno, nebo k tomu bude žadatel systémem REHOS vyzván, doloží žadatel platnost příslušným potvrzením, které doručí v daném termínu na ředitelství KaM (čl. 6 odst. 9). Žadatel splňující podmínky podle písm. a), b) či c), obdrží 100 000 bodů, v případě splnění podmínky písm. d) obdrží 40 000 bodů, v případě splnění podmínky podle písm. e), f) obdrží 20 000 bodů, v případě splnění podmínky písm. g) obdrží 2 000 bodů a v případě podmínky písm. h) obdrží 2 000 bodů. Celkový počet bodů za absolutní kritérium je určeno jako součet bodů přidělených podle jednotlivých písmen a bodů získaných za hodnotící kritéria.
4. Tzv. hodnotící kritérium časové dostupnosti porovnává čas potřebný k dennímu dojíždění do školy, tj. mezi místem trvalého bydliště a centrem příslušné ubytovací oblasti. Časová dostupnost je stanovena programem dle vlakových a autobusových jízdních řádů a řádů PID platných v červnu 2012. Při výpočtu časové dostupnosti je rozlišováno rozpětí od 0 do 250 minut, přičemž tyto minuty se převádějí na 0 až 250 bodů.

5. Tzv. hodnotící kritérium délky předchozího ubytování v kolejích UK přidělí žadateli body podle doby trvání Smlouvy o ubytování v akad. r. 2011/2012, a to dle tabulky:

Délka pobytu v počtu dnů		Počet bodů
od	do	
0	7	50
8	30	100
31	90	150
91	200	200
201	207	210
208	214	220
215	221	240
222	228	260
229	235	290
236	242	320
243	249	360
250	256	400
257	263	450
264	270	500
271	334	600
335	365	1000

6. Tzv. kritérium stavu závazků vůči KaM je uplatněno, pokud v průběhu některého akad. roku od září 2006 až do doby vyhodnocení žádosti došlo ze strany KaM k vypovězení smlouvy o ubytování s žadatelem, nebo žadatel k 30. 6. 2012 má dluh vůči KaM více než 4.000,-- Kč, body přidělené za kritéria se anulují s tím, že žadateli nebude vyhověno.

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

1. Ubytování studenta ve dvou kolejích v jedné ubytovací oblasti současně, nebo uvedení údajů v žádosti o ubytování, které se ukázaly jako zásadně nesprávné, se považuje za hrubé porušení Ubytovací smlouvy.
2. Výsledky hodnocení žádostí budou uvedeny v systému REHOS. Nejpozději dne 31. 7. 2012 budou na webu zveřejněny základní statistické údaje o podávání a hodnocení žádostí.
3. Během aktuálního akad. r. budou probíhat kontroly splnění podmínek ubytování u ubytovaných a též kontroly správnosti vyplněných údajů v žádostech.
4. O kolej Vokovice při Fakultě tělesné výchovy a sportu (dále "FTVS") není možné žádat prostřednictvím systému REHOS ani prostřednictvím KaM. Podrobnosti k podávání žádostí a jejich vyřizování stanoví a zveřejní FTVS.
5. Zámlyvy konkrétních pokojů v jednotlivých kolejích budou zajišťovat ubytovací kanceláře ve spolupráci s kolejními radami. Postup pro provádění zámlyv v akad. r. 2012/2013 bude upraven opatřením ředitele po projednání v Grémiu předsedů kolejních rad.
6. KaM a ubytovaný mohou v případě volné kapacity uzavřít dodatek k Ubytovací smlouvě, na základě kterého bude ubytovanému poskytnut k ubytování celý vícelůžkový pokoj.
7. KaM neposkytují ubytovací stipendium; o takové stipendium může ubytovaný požádat v souladu s platným opatřením rektora ve věci poskytování stipendií na podporu ubytování na UK.
8. Tyto Zásady ubytování pro akad. r. 2012/2013 byly schváleny Radou KaM dne 24. 4. 2012.
9. Tyto Zásady nabývají platnosti i účinnosti dnem jejich vydání.

v.r.

v.r.

Bc. Jan Š i m e k, MSc
předseda Rady Kolejů a menz

Ing. Jaromír F i x
pověřen výkonem práv a povinností
ředitele Kolejů a menz UK