

Zápis ze zasedání Grémia předsedů kolejních rad ze dne 10. 4. 2012

Zasedání Grémia se konalo 10. 4. 2012 od 16:30 v zasedací místnosti Koleje Arnošta z Pardubic.

Přítomní členové Grémia: Jan Švadlenka (KR Budeč, předseda Grémia), Eliška Holzerová (KR Jižní Město), Roman Diba (KR Na Větrníku, přišel později), Jan Musílek (KR 17. listopadu), Josef Šírek (KR Jednota)

Nepřítomní členové Grémia: Jakub Weber (KR Na Kotli), Denisa Grygláková (KR Švehlova)

Hosté: Ing. Martin Prajer, PhD. (vedoucí provozního útvaru KaM UK), Marek Křiklán (KR Hvězda), Martin Šeremeta (Kolej Jednota), Ladislav Láska (KR 17. listopadu)

Program:

- 1) Schválení programu
- 2) Elektronické knihy oprav
- 3) Volba orgánů Grémia
- 4) Sekce "Aktuality" na stránkách KaM
- 5) Zmenšení kolejenky
- 6) Vstupy zaměstnanců KaM do pokojů
- 7) Zveřejňování seznamů dlužníků
- 8) Různé
- 9) Termín příštího zasedání

Průběh zasedání:

Předsedajícím zasedání byl tichým souhlasem ustanoven J. Švadlenka. Ten v danou chvíli nebyl předsedou Grémia, protože mu 1. 4. 2012 skončilo funkční období.

- 1) Schválení programu:

Hlasování (pro-proti-zdržel se): 4-0-0

- 2) **Elektronické knihy oprav:**

Dr. Prajer sdělil, že na základě podnětu Grémia (ze zasedání 20. 10. 2011) KaM vypracovaly projekt elektronického hlášení oprav. Přítomným členům Grémia také poskytl k nahlédnutí vytištěnou powerpointovou prezentaci projektu s tím, že ji do konce týdne zašle také e-mailem (viz Přílohu 1).

Dr. Prajer dále stručně vysvětlil princip zmíněné elektronické knihy oprav: Společnost *Mefisto* naprogramuje internetovou aplikaci, do níž budou moci ubytovaní studenti zaznamenávat požadavky na opravu. Výstup z této aplikace výkonný pracovník (např. vedoucí koleje) každý den vytiskne a následně předá údržbáři, který opravu provede (dle Dr. Prajera náplní práce údržby není manipulovat s počítačem). Zároveň ovšem zůstane zachována také původní, „papírová“ kniha oprav.

Na dotaz J. Švadlenky, kdy bude nová aplikace zavedena, Dr. Prajer odpověděl, že prioritou je zprovoznění nového systému *REHOS* pro podávání žádostí o ubytování.

3) **Volba předsedy Grémia:**

Po příchodu R. Diby Grémium přistoupilo k volbě předsedy.

Byla schválena volební komise ve složení E. Holzerová, J. Šírek a J. Musílek.

Hlasování (pro-proti-zdržel se): 5-0-0

Na předsedu byl navržen J. Švadlenka.

V tajné volbě J. Švadlenka obdržel 5 hlasů, a byl tedy opět zvolen předsedou Grémia.

Místopředseda volen nebyl z důvodu nízkého počtu přítomných členů Grémia.

4) **Sekce „Aktuality“:**

Dr. Prajer informoval, že byla na základě podnětu Grémia (ze zasedání 23. 2. 2012) na webových stránkách KaM zřízena sekce „Novinky“, kde budou pravidelně zveřejňovány aktuality týkající se KaM.

5) **Zmenšení kolejenky:**

J. Švadlenka přednesl návrh Grémia na zmenšení kolejenek, neboť se v současném formátu jen s obtížemi vejdu do peněženek (jsou větší než starý občanský průkaz).

Dr. Prajer odpověděl, že návrh zváží s ohledem na to, že se na kolejenku musejí vejít všechny důležité informace. Proto také nedokázal říci, zda budou nové kolejenky zavedeny již v příštím školním roce.

J. Švadlenka přislíbil, že Dr. Prajerovi zašle e-mailem představu Grémia, jak by nová kolejenka mohla vypadat (viz Přílohu 2).

6) **Vstupy zaměstnanců:**

a) Inventarizace:

Dr. Prajer předal J. Švadlenkovi písemné vyjádření KaM ke vstupům do pokojů ubytovaných studentů z důvodu inventarizací majetku (viz Přílohu 3). Grémium k tomuto vyjádření nezaujalo žádné stanovisko, protože s ním před zasedáním nebylo seznámeno.¹

Dr. Prajer dále uvedl, že KaM trvají na tom, aby fyzické inventury prováděli pověřeni zaměstnanci KaM, a to fyzickou kontrolou existence majetku, neboť to podle něho vyplývá z vyšších předpisů. Dr. Prajer rovněž přislíbil, že budou zaměstnanci při provádění inventur maximálně spolupracovat s kolejními radami tak, aby byli ubytovaní studenti rušeni co nejméně.

b) Kontrola elektrospotřebičů v Kolejích Jižní Město:

J. Švadlenka se zeptal, zda KaM prověřily způsob, jakým probíhaly kontroly elektrospotřebičů v Kolejích Jižní Město (Grémium na jejich patrně neodpovídající provedení upozornilo při svém zasedání 23. 2. 2012).

Dr. Prajer odpověděl, že k tomu zatím nedostal pokyn, protože byl odvolán ředitel KaM Ing. Bém a Ing. Fix byl řízením pověřen teprve nedávno.

¹ Při pozdějším srovnání se ukázalo, že je text vyjádření KaM téměř totožný s textem, který J. Švadlenka obdržel od ředitelství KaM 2. 12. 2011 (viz zápis ze zasedání Grémia 23. 2. 2012). J. Švadlenka na to dr. Prajera upozornil v elektronické korespondenci. Při následujícím jednání, jehož se zúčastnil J. Švadlenka, J. Velkoborský, Dr. Prajer a Ing. Fix (pověřen řízením KaM a zároveň náměstek ředitele zodpovědný za inventarizaci), vyplynulo, že stávající předpisy a zejména systém provádění inventarizací skutečně neumožňují jiný způsob než vstup zaměstnanců KaM do pokojů ubytovaných studentů. Grémium se proto záležitost rozhodlo odložit.

7) Zveřejňování seznamů dlužníků:

J. Švadlenka se dotázal, zda praxe vyvěšování seznamů dlužníků i s uvedením dlužné částky není v rozporu s ochranou osobních údajů.

Dr. Prajer sdělil, že tato praxe vyplývá ze Všeobecných ubytovacích podmínek (čl. VII odst. 4), které jsou součástí Smlouvy o ubytování, a je tedy v souladu se zákonem 101/2001 Sb., protože studenti souhlas se zveřejněním těchto údajů sami podepsali. Dále uvedl, že dlužníci narušují „cash-flow“ KaM, ale po zveřejnění výzvy zpravidla zaplatí.

J. Švadlenka odvětil, že tuto záležitost pravděpodobně přednese při zasedání Rady KaM. Dr. Prajer namítl, že zásahy do VUP mohou ohrozit obsazenost kolejí, která je v tomto školním roce rekordně nízká.

8) Různé:

a) Nucené stěhování studentů:

J. Švadlenka upozornil, že Všeobecné ubytovací podmínky nejsou přesné, neboť v případě nařízeného přestěhování (čl. IV odst. 3) obsahují formulaci „pokud ubytovaný nebude na výzvu reagovat“. Výraz „reagovat“ je možné vykládat si různě, a J. Švadlenka proto navrhl změnit formulaci na „pokud se ubytovaný nepřestěhuje“.

J. Musílek dále navrhl ve Všeobecných ubytovacích podmínkách zpřesnit formulaci „standardní cena platná pro daný pokoj“ (čl. IV odst. 3), protože není zřejmé, co se tím myslí.

Dr. Prajer přislíbil, že oba návrhy zváží.

b) Systém elektronických zámluv pokojů:

L. Láska sdělil, že v Koleji 17. listopadu chystají nový elektronický systém rezervací pokojů („štaflů“), a nabídl ostatním kolejním radám, že se mohou připojit.

c) R. Diba se zeptal, jak probíhá poptávkové řízení na bývalé prostory po „Billiard-clubu“ v Koleji Na Větrníku.

Dr. Prajer odpověděl, že zatím přišlo minimum nabídek. KaM proto poptávkové řízení pravděpodobně zruší a vyhlásí je znovu.

d) M. Kříklán se zeptal, zda již KaM vědí, jak bude využit uvolněný prostor po bývalé lékařské ordinaci v Koleji Hvězda.

Dr. Prajer vysvětlil, že na část prostor před časem vznesla nárok Pedagogická fakulta UK, ale záležitost se od té doby nijak nevyvíjí. Dr. Prajer se proto pokusí zjistit, zda zájem Pedagogické fakulty trvá.

e) Dr. Prajer požádal předsedu Grémia o zasílání zápisu před jeho zveřejněním, aby mohl připomínkovat případné nepřesnosti. J. Švadlenka souhlasil.

9) Termín příštího zasedání:

Grémium stanovilo termín svého příštího zasedání na 29. 5. 2012.

Hlasování (pro-proti-zdržel se): 5-0-0

Zapsal: J. Musílek

Upravil: J. Švadlenka

Projekt elektronického hlášení závad v pokojích studentů

Martin Prajer

martin.prajer@kam.cuni.cz

Motto

Údržba si práci neřídí sama a nesmí být část
jejich pracovní doby využívána k práci na PC.

K řídicím činnostem a k práci s PC jsou v rámci
střediska zaměstnání jiní odborní zaměstnanci.

Cíle projektu

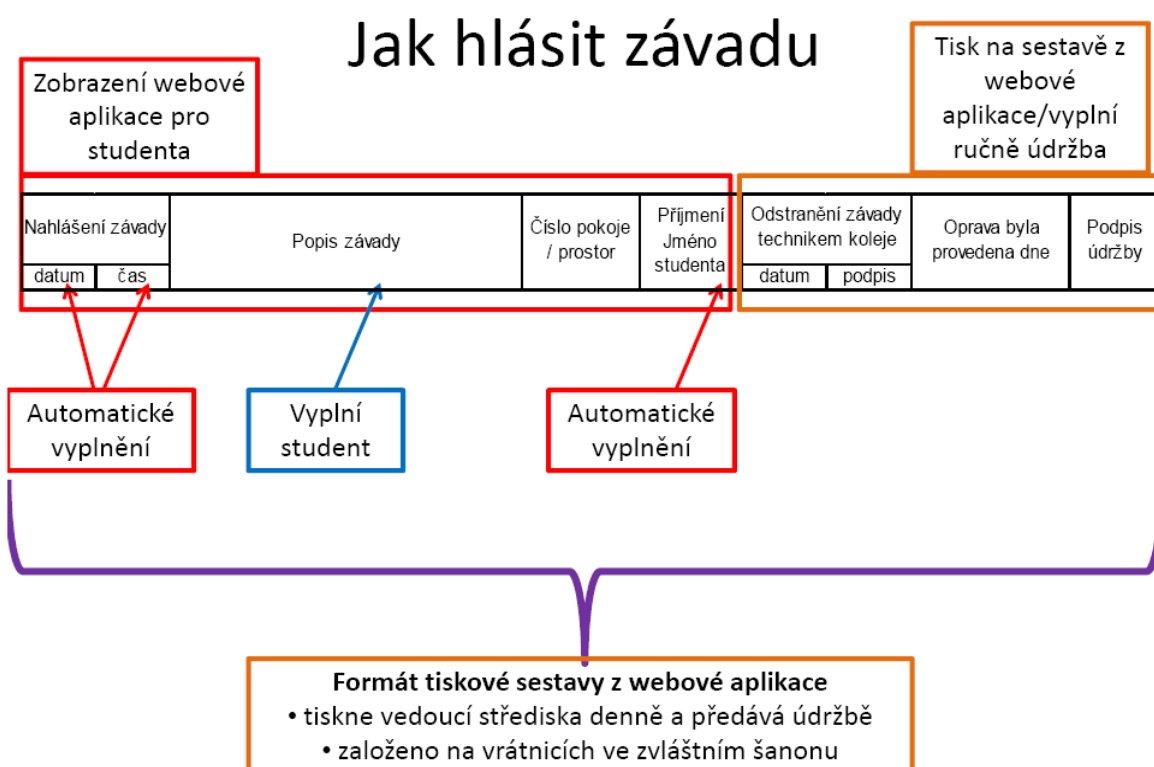
- zlepšení služeb KaM
- moderní komunikace s ubytovanými
- zlepšení práce údržby
- zlepšení kontrolní a řídicí činnosti vedoucích ubytovacích středisek
- zvýšení kvality ubytování

Principy

- práci údržbě zadává vedoucí střediska
- práci údržby kontroluje vedoucí střediska a daný ubytovaný
- údržba nesmí být zatížena zbytečnou administrativou, a to jak elektronickou tak písemnou
- snadná kontrolovatelnost vyřizování požadavků a provedení údržby v rámci organizační struktury
- zachování knihy závad na vrátnici
- vedení přehledu provedené údržby z elektronického systému na vrátnici

Jak hlásit závadu

- pomocí webové aplikace



Charakteristika webové aplikace

- rozdílné přístupy pro ubytované a pro KaM
- registrace ubytovaného podle čísla osoby a pokoje (jako u aplikace pro platby)
- registrace vedoucího střediska pro denní tisky sestav hlášených oprav
- registrace administrátora nastavení práv zaměstnanců KaM
- vytváření požadavků pomocí formuláře
- sdružování požadavků podle data
- tisk sdružených požadavků k danému datu a s automatickou archivací již vytištěných požadavků
- uchovávání požadavků
- přímá vazba na Mefisto – ubytovaný v koleji, číslo pokoje, apod.

Organizace hlášení a odstraňování závad

1. Student hlásí závadu
 - a) do knihy závad ve vrátnici příslušné koleje
 - b) elektronicky pomocí webového rozhraní
2. Ráno vedoucí střediska vytiskne sestavu hlášených závad z webové aplikace a předá ji zaměstnanci údržby
3. Zaměstnanec údržby přebírá sestavu z web. aplikace a kontroluje knihu závad
4. Zaměstnanec provádí údržbu a opravy dle nahlášených závad
5. O provedených úkonech učiní záznam
 - a) do knihy závad ve vrátnici příslušné koleje
 - b) do sestavy z webového rozhraní
6. Zaměstnanec údržby předá vrátné k založení sestavu z webové aplikace pro daný den
7. Vedoucí střediska provádí kontrolu provedených prací

Příloha 2 – Návrh Grémia na zmenšení kolejenek

Přední strana

<p>Fotografie 3,5 x 4,5 cm</p>	Jméno a příjmení
	Fakulta a škola
	Číslo pokoje Podpis

Zadní strana:

Univerzita Karlova v Praze

KOLEJ:

Budeč

Praha 2, Wenzigova 20

Akademický rok: 2012/2013



Příloha 3 – Vyjádření ředitelství KaM ke vstupům do pokojů ubytovaných studentů z důvodu provedení inventur



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
KOLEJE A MENZY, Voršilská 1, 116 43 Praha 1
tel. č. 224933825, 224930250, fax: 224930084

Vážený pan
Mgr. Jan Švadlenka
předseda GPKR

Naše značka
270 /12

Vyřizuje

Praha
10. 4. 2012

Vážený pane předsedo,

k Vaším podnětům ve věci provádění fyzických inventur v kolejích ve správě Kolejů a menz Univerzity Karlovy Praze si dovoluji opakovaně uvést, že:

Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících zákonů, v platném znění, jsou dány povinnosti účetní jednotce. Podle uvedeného zákona jsou účetní jednotky povinny, kromě jiného, inventarizovat majetek a závazky, přičemž skutečné stavy majetku a závazků při inventarizaci zjišťují fyzickou inventurou a tyto stavy jsou povinny zaznamenávat v inventurních soupisech.

Způsob provádění inventarizace majetku UK je rovněž dán Opatřením rektora č. 23/2004 k Provádění inventarizací majetku a závazků, a to k okamžiku, ke kterému je sestavována účetní závěrka, a jasně z něho vyplývá způsob provádění inventarizace, tj. fyzickou inventarizací. Na základě této skutečnosti nelze tedy na provádění inventarizace majetku v kolejích UK uplatnit ustanovení § 6 odst. 3. vyhlášky č. 270/2010 Sb., podle kterého účetní jednotka může ověřovat existenci majetku i jiným vhodným způsobem nežli fyzickou inventurou. Jak vyplývá z výše uvedených předpisů, jiný způsob provádění inventarizace majetku, než fyzickou inventurou, není v rámci UK povolen.

Z pohledu Ubytovacího řádu se tedy jednoznačně jedná o **kontrolu**, v tomto případě o kontrolu stavu vybavení pokoje, vynucenou právními předpisy, viz Čl. 7 odst. 3. písm. a) Opatření ředitele č. 13/2011 – Ubytovací řád.

Z výše uvedeného vyplývá, že není v pravomoci ředitele další součástí veřejné vysoké školy zákonem nařízenou inventarizaci neprovést.

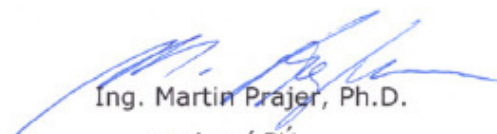
Na základě šetření bylo dále zjištěno, že v kolejích byly zveřejněny informace o vstupech do pokojů a v řadě případů i včetně žádosti o vstřícnost a pochopení. Na základě sledování průběhu inventur 2011, jsem se setkával pouze s pozitivními reakcemi studentů a zaměstnanců, kdy sami studenti chodili k našim hospodářkám a informovali je, že jsou na pokoji a lze provést kontrolu stavu vybavení pokoje.

Dále považuji za nezbytné připomenout, že naši vedoucí kolejí a správ se vždy snaží kolejním radám vycházet vstříc, zejména v oblasti zajištění volnočasových aktivit a s tím souvisejícím nákupem a údržbou vybavení kolejí (např. posilovny, klavírní místnost, pořízení serverů, apod.) a proto mne velmi mrzí Vaše stanovisko ke každoročně prováděné činnosti v kolejích. Osobně se domnívám, že v rámci vzájemné spolupráce a za předpokladu, že ubytování studentům je poskytováno v prostorách pořízených z prostředků státního rozpočtu, je vhodné hledat cesty ke splnění všech zákonných povinností vzájemným porozuměním, jak tomu bylo doposud, než formou dopisů s žádostmi, které nemohou být vzhledem na uvedené skutečnosti realizovány.

V této souvislosti mi dovolu, vážený pane předsedo, abych Vám navrhl možnost osobního jednání v této věci, na kterém bychom mohli dojednat případné další souvislosti s ohledem na periodicitu provádění inventur.

Děkuji za pochopení.

S pozdravem


Ing. Martin Prajer, Ph.D.
vedoucí PÚ