

## Zápis ze zasedání kolejni rady ze dne 13. 2. 2014

Přítomní členové KR: Pavel Moravec (předseda), David Frič (místopředseda), Tomáš Faltín, Michaela Jančíková, Michaela Šestáková  
Hosté: Martina Zapadlíková (vedoucí koleje Hvězda), Karolína Janků (správkyně posilovny)  
Místo konání: konferenční místnost (2/117), kolej Hvězda, Praha

### Program

1. Posilovna
2. Společenské hry
3. Kufrárna
4. Kolárny
5. Průchody
6. Stížnost na elektrikáře od p. Šebka
7. Stížnost na kouření na chodbě
8. Stížnost na 3/12
9. Stížnost vrátnice 1. bloku na p. Strapončeka a p. Vorobela
10. Výměna matrací
11. Různé

(Program schůze byl jednohlasně schválen)

### 1. Posilovna

Správkyně posilovny Karolína Janků navštívila schůzi KR, aby s ní KR mohla v kompletním složení řešit situaci okolo posilovny a aby navrhla ke schválení některé úpravy. Karolína Janků sdělila, že někteří především zahraniční studenti se nezapisují do sešitu návštěv v posilovně. Řád je přitom sepsaný i v angličtině a tuto povinnost stanovuje, přesto ho obcházejí. Nedá se pak dopátrat, kdo způsobil eventuální škodu na některém z přístrojů. Karolína Janků je přesvědčená, že zdaleka největší škody napáchají občasní uživatelé posilovny, kteří vlastní měsíční legitimaci, s čím jí dala za pravdu i Michaela Jančíková, která posilovnu využívá. V souvislosti s tímto informovala KR, že měsíční legitimace (průkazy) do posilovny byly zavedeny až s jejím nástupem do funkce.

Karolína Janků navrhla tyto úpravy:

- Uživatelé budou nově podpisem stvrzovat, že si přečetli Řád posilovny a že se jím budou řídit.

Hlasování o podepisování Řádu posilovny:

*(pro-proti-zdržel se) 5-0-0*

- Dvojnásobné porušení Řádu posilovny se bude trestat odebráním legitimace pro vstup do posilovny (bez náhrady).

Hlasování o odebrání legitimace při dvojnásobném porušení Řádu posilovny:

*(pro-proti-zdržel se) 5-0-0*

- Zrušení měsíčních legitimací; k dostání budou pouze legitimace na jeden semestr (platnost od

letního semestru 2014).

Hlasování o zrušení měsíčních legitimací:

*(pro-proti-zdržel se) 5-0-0*

- V návaznosti na přijetí opatření o zrušení měsíčních legitimací navyšuje KR aktuální kapacitu na 5 uživatelů.

Hlasování o navýšení aktuální kapacity:

*(pro-proti-zdržel se) 0-4-1*

(Návrh byl zamítnut s tím, že o potenciálním navýšení aktuální kapacity bude KR jednat, až uvidí efekt zrušení měsíčních legitimací.)

Kolejní rada zároveň schválila tuto úpravu:

- Údržbář bude docházet do posilovny pravidelně alespoň jednou týdně a v rámci toho bude provádět úklid strojů.

Hlasování o pravidelné údržbě posilovny alespoň jednou týdně:

*(pro-proti-zdržel se) 5-0-0*

Vedoucí koleje Martina Zapadlíková přislíbila, že uklízečka bude do posilovny docházet dvakrát týdně.

Kompletní znění provozního řádu posilovny s novými úpravami je v příloze zápisu.

## 2. Společenské hry

Na minulé schůzi KR řešila dostupnost a funkčnost společenských her v místnosti na druhém bloku. Zjistilo se, že hry se sice v současnosti nepoužívají a pravděpodobně o nich téměř nikdo neví, ale některé potřeby na hraní se našly. KR tedy delegovala Pavla Moravce a Tomáše Faltína, aby zpracovali analýzu, co je dostupné, co je potřeba udělat, aby byly hry v provozu, a jaké finanční prostředky je k tomu třeba vyhradit.

## 3. Kufrárna

Správce kufrárny David Frič předložil návrh nového řádu kufrárny. Ten byl schválen s okamžitou platností (od letního semestru akademického roku 2013/2014). Řád bude k dispozici v tištěné podobě v kufrárně a v elektronické podobě na internetových stránkách Koleje Hvězda.

Hlasování o novém řádu kufrárny:

*(pro-proti-zdržel se) 5-0-0*

Kompletní znění provozního řádu kufrárny je v příloze zápisu.

## 4. Kolárny

Michaela Šestáková s Davidem Fričem řešili problém poměrně plných koláren. Vzhledem k tomu, že na třetím bloku kolárna chybí, navrhli vytvořit kolárnu z jedné ze studijních místností, přičemž nábytek pro studijní potřeby se bez problému vejde do jedné z nich. Jelikož v místnosti č. 3 je méně nábytku, tak navrhnou vytvořit kolárnu právě zde. Vedoucí koleje s tímto záměrem souhlasí.

Dále oznámili paní vedoucí, že v kolárně na prvním bloku jsou dva stojany na kola, což je tak na

hraně dostačujícího počtu, ale místo zabírají především přebytečné velké skříně. V kolárně na druhém bloku je pouze jeden stojan na kola, což je nedostatečné a měl by se minimálně ještě jedním doplnit.

Hlasování o vytvoření nové kolárny na třetím bloku v místnosti č. 3:  
(*pro-proti-zdržel se*) 5-0-0

#### 5. Uzavření průchodů mezi bloky

Vedoucí koleje Martina Zapadlíková informovala KR o tom, že průchody mezi bloky budou v nočních hodinách opět zamčené a to z důvodu bezpečnosti, jelikož se po koleji podle zprávy jedné ze studentek pohybují a přespávají cizí osoby. KR nevidí v uzavření průchodů řešení tohoto problému, jako nedostatečnou vnímá spíš práci některých vrátných, přes které se cizí osoby musely do koleje dostat. Možné také je, že se dovnitř dostaly přes některý zevnitř nezamčený zadní vchod, když je dovnitř postil některý ze studentů. Paní vedoucí přesto požádala KR, aby se usnesla na čase, kdy budou průchody zamčené.

Hlasování o uzamčení průchodů mezi bloky od 0:00 – 6:00:  
(*pro-proti-zdržel se*) 5-0-0

#### 6. Stížnost na elektrikáře

Na email KR a vedení koleje přišla stížnost p. Šebka na elektrikáře provádějící výměnu zásuvek, kteří údajně vstoupili do jeho pokoje bez zaměstnance KaM. Celou záležitost se prý rozhodl podat na Policii ČR. Vedoucí Martina Zapadlíková objasnila situaci a oznámila, že se nebude opakovat situace, kdy by zaměstnanec externí firmy vstupoval na pokoj bez zaměstnance KaM a zjedná kroky k nápravě.

#### 7. Stížnost na kouření na chodbě

Na email KR přišla stížnost na opakované kouření na chodbě třetího bloku v místě, kde je kouření zakázáno. Tomáš Faltín vyvěsí v okolí inkriminovaného místa (3. poschodí) vývěsky, které informují o tomto zákazu a o místech, kde je kouření povoleno.

#### 8. Stížnost na přílišné větrání

Na email KR a vedení koleje přišla stížnost na obyvatele pokoje 12 třetího bloku, který nepřiměřeně větrá ve veřejných prostorách. Paní vedoucí se již tímto problémem zabývala. Sdělila KR, že větrání v koupelnách je užitečné proti plísním a hospodyně třetího bloku vyvrátila některá tvrzení, která jsou ve stížnosti obsažena. Zároveň vedoucí koleje domluvila ubytovanému, na kterého byla stížnost směřovaná. KR považuje toto řešení za adekvátní.

#### 9. Stížnost vrátnice prvního bloku na p. Strapončeka a p. Vorobela

Vedoucí koleje informovala o stížnosti vrátnice prvního bloku na rušení nočního klidu a nedodržování základních hygienických podmínek ze strany p. Strapončeka a rušení nočního klidu ze strany p. Vorobela. Oba prý ani nereagovali na příkaz vrátnice o ukončení rušení nočního klidu, který jí byl nahlášen studenty. U p. Vorobela se stížnost opakuje, a proto paní vedoucí navrhla udělení varování. V případě p. Strapončeka již podnikla kroky k nápravě a dotyčného zkontroluje, jestli dal stav svého pokoje do pořádku (dle smlouvy o ubytování je ubytovaný povinen zachovávat základní hygienické podmínky i v prostorách svého pokoje). Za rušení nočního klidu mu prozatím osobně domluvila.

Hlasování o udělení varování pro p. Vorobela:  
(*pro-proti-zdržel se*) 4-0-1

## 10. Výměna postelí

Michaela Jančíková si stěžovala na to, že před výměnou postelí na bloku 3A oznámila paní hospodářce Merxbauerové, že postel v jejím pokoji a některé další na manželské koleji jsou v havarijním stavu a ta jí údajně přislíbila řešení problému v rámci výměny, ale při výměně byly matrace nahlášené M. Jančíkovou přehlédnuty. M. Jančíková si také stěžovala na nevhodnou komunikaci paní Merxbauerové. Paní vedoucí to vzala na vědomí a slíbila pomoc s řešením problému s postelemi.

## 11. Různé

Vedoucí koleje zakomponuje návrh Tomáše Faltína na obnovu volejbalového hřiště do zprávy pro ředitelství KaM.

Vedoucí koleje obdržela žádost o zřízení kanceláře insolvenčního správce, který by provozoval i právní poradnu pro studenty. KR bude o jeho záměru hlasovat na příští schůzi.

### Odsouhlasení termínu další schůze

Kolejní rada se shodla, že další schůze se bude konat ve středu 12. 3. 2014 v 16:00 v konferenční místnosti (2/117).

*Hlasování (pro-proti-zdržel se): 5-0-0*

# Příloha

## **PROVOZNÍ ŘÁD POSILOVNA HVĚZDA**

### **1. Základní ustanovení**

- a) *Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele posilovny a jejího příslušenství, a to včetně návštěvníků a diváků.*
- b) *Za užívání společného prostoru a vybavení zodpovídá osoba řádně zaregistrovaná v databázi.*
- c) *Všichni uživatelé posilovny vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu posilovny.*
- d) *Zároveň je povinností uživatele podepsat při registraci potvrzení o tom, že souhlasí s provozním řádem a bude se jím řídit.*
- e) *Potvrzení se podepisuje pouze jednou, při první registraci. Platí i pro další prodlužování registrace.*

### **2. Prevence škod**

- a) *Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví.*
- b) *Každý je povinen předcházet vzniku škod.*

### **3. Vstup do objektu**

- a) *Vstup do objektu je povolen pouze osobám ubytovaným na koleji Hvězda s řádně zaplaceným registračním poplatkem*

#### **4. Čistota a pořádek objektu**

- a) *V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid (docházka uklízečky a údržba dle konkrétní a aktuální dohody s KR a vedením).*
- b) *Je povinností každého uživatele objektu v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách posilovny.*
- c) *Vstup do sálu posilovny je povolen zásadně po přezutí.*
- d) *Každý je k zajištění pořádku povinen uposlechnout příkazu správce posilovny nebo vedení koleje, případně mu podat vysvětlení o způsobené škodě.*

#### **5. Provoz posilovny**

- a) *Před odchodem musí být všechna světla zhasnuta.*
- b) *Poslední uživatel před odchodem z posilovny zkontroluje, zda jsou všechna okna zavřena, pokud nejsou, tak je uzavře (a to v jakoukoliv denní dobu).*
- c) *Jakékoliv škody na zařízení posilovny jsou uživatelé povinni zapsat do provozního deníku (čl. 6 PZ).*
- d) *Před odchodem z posilovny poslední uživatel zodpovídá za pořádek a uklizení náradí na svá místa.*
- e) *Poslední odcházející odevzdá klíč na vrátnici.*
- f) *Pokud jsou v posilovně přítomni 4 lidé, tak dalšího potenciálního zájemce odkážou na dobu po skončení jejich cvičení (v zájmu zachování plynulosti cvičení v omezeném prostoru a s omezenými prostředky).*

#### **6. Provozní deník posilovny**

- a) *Provozní deník posilovny slouží k vedení přehledu o užívání posilovny a k zaznamenávání závad na vybavení (za účelem odhalení viníka).*
- b) *Správce na základě provozního deníku odstraňuje vzniklé závady a hlásí vedení jejich viníky.*
- c) *Každý uživatel je povinen po příchodu do objektu zapsat do deníku datum, své jméno, čas příchodu, vady na zařízení či chybějící zařízení (kontrola dle seznamu v posilovně). Stejně učiní i při odchodu (dle vzoru v prvním řádku deníku).*
- d) *Nezapsání předepsaných skutečností je důvodem k vyřazení uživatele z používání posilovny.*
- e) *Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v provozním deníku, a je povinen jejich odstranění uhradit dle domluvy s vedením.*
- f) *Neodstraněné závady a nedostatky je nutno neprodleně hlásit správci.*

#### **7. Protipožární prevence**

- a) *K zabezpečení protipožární prevence jsou vydány a viditelně umístěny zvláštní směrnice. Je povinností všech se s nimi seznámit a dodržovat je.*
- b) *Zakazuje se kouření v celém objektu.*

#### **8. Prevence proti úrazům**

- a) *Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.*
- b) *Vedení objektu neodpovídá za úrazy způsobené v posilovně a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.*
- c) *K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.*

#### **9. Odpovědnost za škodu**

- a) Každý odpovídá vedení za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.
- b) Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli vedení nezodpovídá.

## 10. Závěrečná ustanovení

- a) V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí platným právním řádem ČR.
- b) Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do posilovny.
- c) V případě, že jedinec dvakrát poruší řád posilovny, tak mu bude registrace ukončena.
- d) Veškeré ukončení registrace z důvodů porušování řádu je bez náhrady registračního poplatku.
- e) Ke komunikaci ohledně posilovny slouží emailová adresa [posilovnahvezda@seznam.cz](mailto:posilovnahvezda@seznam.cz).

Tento provozní řád vstupuje v účinnost dne 18. 2. 2014.

Kolej Hvězda

## Provozní řád kufrárny

1. Kufrárna slouží k odkládání osobních věcí studentů ubytovaných na koleji Hvězda pro dobu jejich dlouhodobější nepřítomnosti na koleji.
2. Kufrárna se nachází na bloku 2A, místnost 13.
3. Správce kufrárny je volen a kontrolován Kolejní radou koleje Hvězda (dále KR).
4. Změna Řádu kufrárny je podmíněna schválením KR.
5. KR a správce kufrárny neodpovídají za věci uložené v ní. Místnost je však vždy zamčena a přístup do ní má pouze správce kufrárny.
6. Všechny uložené věci musí být označeny jmenovkou majitele, případně i kontaktem na něj.
7. Všechny jednotlivé věci, jako je oblečení, knihy apod., musí být uloženy v kufru, v tašce, nebo v krabici.
8. Otevírací doba:
  - a) Otevírací doba se odvíjí především od přítomnosti správce kufrárny na koleji.
  - b) Konkrétní čas uložení, nebo vyzvednutí věci si musí uživatel s dostatečným předstihem domluvit se správcem kufrárny – kontakt na něj by měl být k dispozici na vrátnicích a na internetových stránkách koleje.
  - c) Kufrárnu lze využít všechny dny v týdnu v rozmezí od 9:30 do 20:30 (záleží ale na přítomnosti správce).
9. Poplatky:

(ceny jsou uváděny za jednu položku)

  - Kufř, taška, krabice s maximálními rozměry cca 40x30x20 cm: **30 Kč**
  - Kufř, taška, krabice nad rozměry cca 40x30x20 cm: **50 Kč**
  - Lednice: **70 Kč** (lednice musí být prázdná a odmražená)
  - Malé elektrospotřebiče (např. rychlovarná konvice apod.): **20 Kč**
  - Velké elektrospotřebiče (např. mikrovlnná trouba, počítač apod.): **50 Kč**
  - Cenu jiných položek posoudí sám správce kufrárny a je možné ji konzultovat předem.
  - a) Poplatky jsou v uvedené výši účtovány za maximálně **půl roku** užívání kufrárny. Za každý další načatý půlrok se účtuje znovu stejná částka. Uživatel při ukládání věcí nahlásí správci přibližnou dobu, po kterou plánuje nechat věci v kufrárně.
  - b) Poplatek vybírá na místě správce kufrárny při ukládání věcí. Uživatel musí mít při ukládání věcí pokud možno přesnou částku k zaplacení.
10. Při vyzvedávání věcí se musí majitel prokázat jakýmkoli průkazem totožnosti.
11. Uložení i vyzvednutí věcí musí být jednorázové. Nelze si do kufrárny průběžně chodit pro jednotlivé věci.
12. V případě, že si majitel nevyzvedne své věci do oznámeného termínu a nevyrozumí správce o jeho prodloužení, propadá jeho majetek do rukou správce kufrárny. Ten nechá po jistou dobu věci ještě dostupné k vyzvednutí a pokud ho majitel nekontaktuje, naloží s nimi poté dle svého uvážení.
13. Uživatel kufrárny souhlasí se všemi body Řádu kufrárny.